

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

k zákazke s nízkou hodnotou
podľa ust. § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
na predmet zákazky:
„Zabezpečenie grafiky a tlače“

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Štát: Slovenská republika
IČO: 00 626 031
DIČ: 20 21 12 58 21
IČ DPH: SK 20 21 12 58 21
URL: www.sazp.sk
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1457>
Zastúpený: Ing. Karol Gulčík – generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214
SK15 8180 0000 0070 0038 9222
BIC (SWIFT): SPSRSKBA
Kontaktná osoba: PhDr. Petra Baričová
Telefón: +421 48/4374201
E-mail: petra.baricova@sazp.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky:

„Zabezpečenie grafiky a tlače“

2.2. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie grafiky a tlače, ktorá je bližšie špecifikovaná v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

2.3. Požadovaný rozsah plnenia:

Rozsah plnenia je uvedený v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

2.4. CPV kód

Hlavný predmet, CPV Kód, Hlavný slovník: 79810000-5, Doplnujúce predmety, CPV kód, Hlavný slovník: 79722000-1, 79971200-3

3. Miesto a lehota poskytnutia predmetu zákazky, zdroj finančných prostriedkov

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

Pozri príloha č.1– Opis predmetu zákazky.

3.2. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia:

Zmluva bude uzatvorená na dobu určitú, t.j. do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán.

3.3 Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný nasledovne:

-časť predmetu zákazky, t.j. položky č.: 18, 21 a 20 budú financované z Environmentálneho fondu, názov projektu: Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета 2018,

-časť predmetu zákazky, t.j. položky č.: 1 (1a a 1b), 3 až 13, 16 a 17 bude financovaná z finančných prostriedkov EÚ, názov projektu: Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku,

-časť predmetu zákazky, t.j. položky č.: 2, 14, 15, 19 a 22 bude financovaná zo štátneho rozpočtu.

3.2 Predpokladaná hodnota zákazky je vo výške 49 801,50,- EUR bez DPH.

4. Zmluva

4.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o dielo uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

4.2 Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ju vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

5. Príprava a obsah ponuky

5.1 Vyhotovenie ponuky

5.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

5.2 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v tejto Výzve, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nižšie nie je uvedené inak.

5.3 Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku.

5.4 Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli.

6. Mena a ceny uvádzané v ponuke

6.1 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

6.2 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v EUR bez DPH, DPH a s DPH.

6.3 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

6.4 Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

7. Obsah ponuky

7.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodov 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., a 7.6. tejto Výzvy, vo forme uvedenej v tejto Výzve, doplnené tak ako je to stanovené v tomto bode Výzvy. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie vyhlásení, potvrdení, dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou tejto Výzvy, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek uvedených v tejto Výzve.

7.2 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:

- a) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené nižšie:
- a) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - b) je oprávnený poskytovať službu,
 - c) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže obstarávateľská organizácia preukázať,
 - e) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže obstarávateľská organizácia preukázať.
- (A) Uchádzač, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:
- a) písm. a) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým dokladom o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - c) písm. c), d) a e) doloženým čestným vyhlásením.
- (B) Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- (C) Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- (D) Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať vyššie uvedené doklady na preukázanie osobného postavenia.
- (E) Obstarávateľská organizácia uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- (F) Obstarávateľská organizácia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil vyššie uvedené doklady alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

7.3 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia:

- 7.3.1 - podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:
Prehľadom o celkovom obrate.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením

-prehľadu o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Dosiahnutý celkový obrat uchádzača súhrnne za predchádzajúce tri hospodárske roky resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške 149 000,- EUR (slovom: jedenstoštyridsaťdeväťtisíc eur). Uchádzač k prehľadom o celkovom obrate predloží aj výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, potvrdené príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate vo forme prehľadnej tabuľky, v ktorej bude uvedený celkový obrat uchádzača za jednotlivé roky uvedený v mene eur. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia výzvy na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur/>

Ak uchádzač eviduje výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch na oficiálnom internetovom sídle štátneho orgánu SR (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky), nemusí predkladať overený výkaz ziskov a strát alebo overený výkaz o príjmoch a výdavkoch, ale odkáže na tento výkaz vhodným spôsobom, napr. hypertextovou linkou.

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENOK ÚČASTI:

Obstarávateľská organizácia požadovaním tejto podmienky účasti skúma finančné a ekonomické postavenie uchádzača. Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia je možné vyžadovať doklady, z ktorých sa dá primerane zistiť uchádzačova alebo záujemcova situácia alebo spôsobilosť vykonávať určitú činnosť. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní obstarávateľská organizácia stanovila podmienky splniteľné a nediskriminačné a vzťahujú sa na zadávanú zákazku, to znamená, že obstarávateľská organizácia stanovila podmienky účasti primerane k predmetu zákazky. Výška obratu poskytuje obstarávateľskej organizácii primeranú záruku, že uchádzač bude schopný plniť predmet verejného obstarávania. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky a dĺžku trvania tejto zákazky.

7.4. Vyhlásenia uchádzača

- a) uchádzač predloží podpísané vyhlásenie - Formulár Vyhlásenie uchádzača podľa prílohy č. 2 tejto Výzvy.

7.5 Vlastný návrh ceny plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného v tejto Výzve a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v tejto Výzve v predpísanej štruktúre: Návrh na plnenie kritéria, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ho vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

7.6 Vyplnenú zmluvu (v jednom vyhotovení) podpísanú oprávnenou osobou konajúcou za uchádzača. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ju vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

7.7 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie finančného alebo ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej kapacitami mieni preukázať svoje ekonomické alebo finančné postavenie alebo svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného

vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie finančného alebo ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

8. Podmienky predkladania cenovej ponuky

8.1 Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok obstarávania. Ponuky doručené na adresu obstarávateľskej organizácie a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie obstarávania.

8.2 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

Ponuku môže predložiť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na trhu poskytuje požadovanú službu. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba alebo skupina týchto osôb, ktorá nespĺňa túto podmienku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

9. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

9.1 Lehotu na predkladanie ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do **02.07.2018 do 12,00 hod.** miestneho času.

9.2 Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu sídla obstarávateľskej organizácie.

9.3 V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku v lehote na predkladanie ponúk do podateľne na adresu sídla obstarávateľskej organizácie.

9.4 Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

9.5 Uchádzač môže svoju cenovú ponuku vziať späť, odvolať alebo zmeniť len do lehoty na predkladanie ponúk.

10. Lehota viazanosti cenovej ponuky

10.1 Lehotu viazanosti ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do 31.07.2018.

10.2 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou.

11. Označenie obálky ponuky

Uchádzač predloží ponuku v samostatnom uzavretom nepriehľadnom obale. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa obstarávateľskej organizácie,
- obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača,
- označenie „cenová ponuka – neotvárať“,
- označenie „**Zabezpečenie grafiky a tlače**“

12. Hodnotenie ponúk a oznámenie výsledkov

12.1 Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné.

13. Oznámenie výsledkov

Každému uchádzačovi bude doručené písomné alebo elektronické oznámenie o výsledku posúdenia ním predloženej ponuky.

14. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.

15. Obchodné podmienky

Plnenie s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, bude realizované na základe Zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy.

V Banskej Bystrici, dňa 22. jún 2018

Prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Formulár Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4: Zmluva o dielo a licenčná zmluva

.....
Ing. Karol Gulčík
generálny riaditeľ

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky_ Zabezpečenie grafiky a tlače

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. ZBORNÍK KONFERENCIE CONTAMINATED SITES 2018

Predmetom zákazky je grafické spracovanie a tlač zborníka prednášok a dodávka USB flash diskov s elektronickou formou zborníka.

Zborník sa vydáva v rámci medzinárodnej konferencie Contaminated Sites 2018 venovanej problematike environmentálnych záťaží. Konferencia má niekoľkoročnú tradíciu. Zborník sa vydáva v anglickom jazyku s abstraktmi v slovenskom jazyku. Zborník konferencie Contaminated Sites 2018 prinesie príspevky autorov jednotlivých prezentácií, ktoré odznejú počas konferencie, prípadne aj príspevky prezentované v rámci plagátovej sekcie. Zborník sa odborne zrecenzuje.

Špecifikácia zborníka

1. Typ tlačoviny: elektronický zborník + tlačaná verzia
2. Konečný formát: A4 (210 × 297 mm na výšku)
3. Predpokladaný počet strán:
200, z toho 196 vnútorných strán + 4 strany obálka
4. Potlač: obojstranná - obálka + obojstranná - vnútorné strany,
potlač nosiča (USB) plnofarebná obojstranná
5. Farebnosť: 4 + 4 obálka, 4 + 4 vnútorné strany
6. Papier: natieraný matný 250 g - obal,
natieraný matný 115 g - vnútorné strany
7. Povrchová úprava: matné laminovanie (obálka tlačenej verzie)
8. Lomy/väzba: V2 lepená
9. Počet kusov: 300 ks tlačaná verzia, 150 ks USB nosič
10. Balenie: Balenie 300 ks tlačenej verzie po 10 ks vo fólii,
150 USB nosičov - jednotlivo balené v ochrannom priehľadnom plastovom obale a následne v krabiciach po 50 ks,

Časový harmonogram:

Termín dodania hotového zborníka:

najneskôr 28. september 2018

Termín dodania podkladov:

najneskôr 21 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového zborníka, t. j. 7. september 2018

Podklady na grafické spracovanie

Textové podklady vrátane tabuliek a grafov: súbor vo formáte *.doc v rozsahu cca 185 A4

Obrázky + mapy: vo formátoch *.jpg, *.tiff, *.pdf do 100 ks,

Logotypy: rozkrytované vo formátoch *.cdr, *.eps, *.pdf do 30 ks.

Príloha: Inštrukcie pre autorov príspevkov do zborníka - tieto inštrukcie na formátovanie podkladov do zborníka pre autorov príspevkov dodá verejný obstarávateľ po podpise zmluvy. Formátovanie sa zohľadní pri príprave grafického návrhu zborníka.

Predtlačové spracovanie grafiky zborníka

- na začiatku prác poskytne dodávateľ 3 varianty základného grafického vizuálu spracovávaného zborníka v rozsahu titulná strana a typická dvojstrana obsahujúca ukážku textového bloku, grafického prvku, obrázka, tabuľky, mapy, grafu a pod.,
 - spracovanie celkového grafického návrhu a zalomenie do strán na základe vybraného a schváleného grafického návrhu vrátane úpravy a spracovania fotografií, máp, grafov, tabuliek, kresieb, logotypov a pod., ktoré sú súčasťou zborníka,
 - vytvorenie tlačového pdf.
-
- Súčasťou podkladov bude zrkadlo s vyznačením poradia a umiestnenia textov a obrázkov.
 - Elektronický zborník sa dodá na elektronickom nosiči - požadovaný plochý USB flash disk v tvare vizitky,

- Súčasťou dodávky zborníka je v prípade potreby aj poskytnutie a zabezpečenie ilustračných obrázkov z komerčnej alebo inej databanky obrázkov s ošetrenými autorskými právami,
- Pri spracovaní zborníka sa vyžaduje aktívna spolupráca dodávateľa s verejným obstarávateľom počas celého procesu spracovania,
- Dodávateľ zabezpečí realizáciu tlače až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom,
- Všetky prípadné spresnenia údajov, ktoré bude vyžadovať realizácia zborníka, sa doplnia a prekonzultujú prednostne prostredníctvom vzájomnej e-mailovej komunikácie.
- Počet strán je predpokladaný, t. j. predbežný údaj. V prípade zmeny počtu strán nie viac ako $\pm 10\%$ počtu strán sa cena tlače zborníka nemení,
- V prípade zmeny počtu strán o viac ako $\pm 10\%$ (nadol aj nahor) sa cena tlače zborníka zníži alebo zvýši o alikvotnú časť,
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu použitých grafických prvkov v rozsahu $\pm 30\%$ bez dopadu na celkovú cenu.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na predtlačové spracovanie grafiky zborníka objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania zborníka posúva najviac o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Pri príprave zborníka sa vyžadujú minimálne dve korektúry, ktoré zahŕňajú grafický návrh a jazykovú stránku. Minimálne jedna sa uskutoční v priebehu spracovania tlačoviny, ostatná (posledná) ako predtlačová, finálna.
- Za typografické korektúry (za rešpektovanie typografických zásad platných na Slovensku) zodpovedá dodávateľ.
- USB, ktoré sú súčasťou dodávky, sa musia označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušný zborník.
- Súčasťou dodaného zborníka je aj 1 ks CD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušný zborník.
- Zborník musí byť označený logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude v tom čase schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Objednávateľ dodá logotypy po podpise zmluvy. Logotypy musia byť uvedené na obaloch zborníka aj na potlačí USB v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu OP KŽP, ktorý je k dispozícii on-line:
- http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaci_verzia1.2.pdf
- a dizajn manuálom SAŽP:
- <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>
- Fyzické vzorky papierov príslušných gramáží sa musia odsúhlasiť s objednávateľom pred zadaním do tlače.
- Zdroj financovania: Národný projekt
- Pozn. Ide o aktivitu v rámci NP HA 5

2. TLAČ SKLADAČKY "INFORMAČNÝ SYSTÉM PREVENIE ZÁVAŽNÝCH PRIEMYSELNÝCH HAVÁRIÍ "

Zabezpečenie tlače informačnej skladačky s názvom Informačný systém prevencie závažných priemyselných havárií, grafické spracovanie bude realizované zo strany SAŽP

Tlač informačnej skladačky Informačný systém prevencie závažných priemyselných havárií

Formát: 600 x 210 mm

Počet strán: 2

Potlač: obojstranná plnofarebná

Farebnosť: 4+4

Počet lomov: 5

Papier: natieraný matný 160 g/m²

Počet kusov: 600

Expedícia: balené po 50 ks do fólie

Termín dodania informačnej skladačky na tlač: 3.9.2018

Termín prevzatia tlačenej verzie: 30.11.2018

Dodanie na adresu obstarávateľa

Informačná kampaň: publikácia, informačný deň, film, rozhlasová relácia

Grafická úprava, spracovanie a tlač letáku "Možnosti zníženia znečisťovania ovzdušia správnym kúrením v domácnostiach"

1. **Typ tlačoviny:** leták
2. **Konečný formát:** A4
3. **Počet strán:** 2 strany
4. **Potlač:** nepožadované
5. **Farebnosť:** vnútro: 4 + 4 CMYK plnofarebná tlač
6. **Papier:** 150 gramový papier natieraný matný
7. **Povrchová úprava:** nešpecifikované
8. **Lomy/väzba:** zalomený na 2 miestach
9. **Počet kusov:** 4 000
10. **Balenie:** balené vo fólii po 100 ks

1. jazyková a grafická korektúra publikácie (2 strany, max. 5 korektúr)
2. jazykové korektúry textu vrátane kontroly správnosti odkazov z textu na názvy a čísla obrázkov, tabuliek, príloh, kapitol a pod
3. jazykové korektúry odborných termínov a úprava štylizácie viet musí byť konzultovaná s verejným obstarávateľom
4. návrh sadzby a usporiadania, vrátane zjednotenia štýlu nadpisov, úprava publikácie pre spracovanie do tlače
5. úprava tabuliek a grafov pre spracovanie na tlač
6. výber, realizácia a dodanie autorských fotografických záberov pre potreby úpravy obálky
7. vysporiadanie autorských honorárov
8. výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf

Zdroj financovania: štátny rozpočet

3. INFORMAČNÁ KAMPAŇ: PUBLIKÁCIA, INFORMAČNÝ DEŇ, FILM, ROZHLASOVÁ RELÁCIA

Grafická úprava, spracovanie a tlač letáku "Možnosti zníženia znečisťovania ovzdušia správnym kúrením v domácnostiach"

1. **Typ tlačoviny:** leták
2. **Konečný formát:** A4
3. **Počet strán:** 2 strany
4. **Potlač:** nepožadované
5. **Farebnosť:** vnútro: 4 + 4 CMYK plnofarebná tlač
6. **Papier:** 150 gramový papier natieraný matný
7. **Povrchová úprava:** nešpecifikované
8. **Lomy/väzba:** zalomený na 2 miestach
9. **Počet kusov:** 4 000
10. **Balenie:** balené vo fólii po 100 ks

1. Podklady budú dodané v doc. Formáte.
2. Termín dodania podkladov pre tlač: júl 2018
3. Termín odovzdania zákazky: august 2018
4. Grafický (výtvorný) návrh publikácie (3 varianty)
5. DTP spracovanie publikácie (2 strany)
6. Jazyková a grafická korektúra publikácie (2 strany, max. 5 korektúr)
7. Jazykové korektúry textu vrátane kontroly správnosti odkazov z textu na názvy a čísla obrázkov, tabuliek, príloh, kapitol a pod
8. Jazykové korektúry odborných termínov a úprava štylizácie viet musí byť konzultovaná s verejným obstarávateľom
9. Návrh sadzby a usporiadania, vrátane zjednotenia štýlu nadpisov, úprava publikácie pre spracovanie do tlače
10. Úprava tabuliek a grafov pre spracovanie na tlač
11. Výber, realizácia a dodanie autorských fotografických záberov, vysporiadanie autorských honorárov
12. Výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf
13. Tlač publikácie až po odsúhlasení grafického návrhu obstarávateľom

Zdroj financovania: Národný projekt

Pozn. Ide o aktivitu v rámci NP HA 4

4. LETÁK „ETV SKOK DOPREDU S PILOTNÝM PROGRAMOM OVEROVANIA ENVIRONMENTÁLNYCH TECHNOLOGIÍ EÚ“

Informačný leták poskytne technologickým spoločnostiam, odbornej verejnosti a vedeckým inštitúciám informácie o pilotnom programe overovania environmentálnych technológií EÚ ETV.

Typ tlačoviny: Leták „ETV Skok dopredu s pilotným programom overovania environmentálnych technológií EÚ“ - slovenská verzia.

Konečný formát: A4 (297x210 mm), skladaný 2 lomami na 99x210 mm

Počet strán: 2 x A4

Potlač: obojstranná

Farebnosť: plnofarebná - CMYK 4X4

Papier: natieraný matný (150 g/m²), FSC

Povrchová úprava: matný

Lomy/väzba: bez väzby

Počet kusov: 500 ks

Balenie: po 50 ks

-Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače.

-Grafický návrh letáku dodá v pdf verzii zadávateľ zákazky - SAŽP

- Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.

Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uznajú certifikáty typu FSC, PEFC alebo akékoľvek iné rovnocenné dôkazy.

-Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia, 1xCD s pdf verzou na adresu:

Slovenská agentúra životného prostredia

Grösslingova 35

811 09 Bratislava

-Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verzou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.

- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.

-Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.

-Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

- Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.

Termín dodania predmetu zákazky

jún/2018

Zdroj financovania: Národný projekt

Pozn. Ide o aktivitu NP1 v rámci NP HA 4

5. LETÁK „UDRŽATEĽNÁ SPOTREBA A VÝROBA“

Informačný leták poskytne technologickým spoločnostiam, odbornej verejnosti a vedeckým inštitúciám informácie o udržateľnej spotrebe a výrobe „SCP“, na ktorú sa v súčasnosti upriamuje zvýšená pozornosť a úzko súvisí s témou obehového hospodárstva.

Typ tlačoviny: Leták „Udržateľná spotreba a výroba“ - slovenská verzia.

Konečný formát: A4 (297x210 mm), skladaný 2 lomami na 99x210 mm

Počet strán: 2 x A4

Potlač: obojstranná

Farebnosť: plnofarebná - CMYK 4X4

Papier: natieraný matný (150 g/m²), FSC

Povrchová úprava: matný

Lomy/väzba: bez väzby

Počet kusov: 500 ks

Balenie: po 50 ks

-Vypracovanie grafického návrhu (vyhotovenie, úprava a spracovanie obrázkov, piktogramov, lôg, symbolov, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie, korektúrne práce, ak sú potrebné, prevedenie vo finálnej verzii pre tlač), tlač.

-Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word.
-Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače.
- Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.
-Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uznávajú certifikáty typu FSC, PEFC alebo akékoľvek iné rovnocenné dôkazy.
-Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia, 1xCD s pdf verziou na adresu:
Slovenská agentúra životného prostredia
Grösslingova 35
811 09 Bratislava
-Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
-V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
-Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
-Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
-Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.
Termín dodania predmetu zákazky
jún/2018
Zdroj financovania: Národný projekt

6. NEWSLETTER „UDRŽATEĽNÁ SPOTREBA A VÝROBA“

Grafické spracovanie, jazyková korektúra a tlač newslettera, ktorý poskytne technologickým spoločnostiam, odbornej verejnosti a vedeckým inštitúciám aktuálne informácie o udržateľnej spotrebe a výrobe „SCP“, na ktorú sa v súčasnosti upriamuje zvýšená pozornosť a úzko súvisí s témou obehového hospodárstva.

Typ tlačoviny: Newsletter „Udržateľná spotreba a výroba“, verzia slovenská

Konečný formát: A4 (297 x 210 mm)

Počet strán: 2 A4

Potlač: Obojstranná

Farebnosť: 4x4 CMYK

Papier: papier nenatieraný matný (135 g/m²), FSC

Povrchová úprava: matná

Lomy/väzba: bez väzby

Počet kusov: 300 ks

Balenie: po 50 ks

-Vyhotovenie 2 rozdielnych grafických návrhov newslettera (zalomenie, úprava a spracovanie textov, obrázkov, piktogramov, lôg a značiek, orámovanie, formátovanie, skenovanie, spracovanie do finálnej verzii pre tlač).
-Dodávateľ zabezpečí obrázky (max. 5 ks), tabuľky (2±1ks), logá (5±3 ks), text cca 1 strana A4, fotografie (max.5 ks), grafy (3±2ks), schémy (2±1ks) v požadovanej kvalite podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
-Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25 %, aj v prípade dotlače.
-Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.
- Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uznávajú certifikáty typu FSC, PEFC alebo akékoľvek iné rovnocenné dôkazy.
-Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu newslettera pred finálnym spracovaním tlačových podkladov.
-Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia, 1xCD s pdf verziou na adresu:
Slovenská agentúra životného prostredia

Grösslingova 35
811 09 Bratislava

-Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.

-V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.

-Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.

-Všetky tlačoviny musia byť navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.

Termín dodania predmetu zákazky:

Jún/2018

Zdroj financovania: Národný projekt

7. PROPAGAČNÁ BROŽÚRA: „ROZUMIEME LOGÁM A SYMBOLOM?“

Tlač brožúry zameranej na vysvetlenie významu symbolov a log uvádzaných na výrobkoch dennej spotreby. Brožúra je určená pre širokú spotrebiteľskú verejnosť.

Typ tlačoviny: Informačná publikácia - brožúra, verzia slovenská

Konečný formát: A5 (148 x 210 mm)

1. **Počet strán:** max 24 strán - obal 4 strany a vnútro cca 20 strán
2. **Potlač:** obojstranná
3. **Farebnosť:** plnofarebná, 4x4 CMYK
4. **Papier:** papier nenatieraný matný (135 g/m²), papier musí byť 100 % recyklovaný, obálka matná farebná (200 g/m²)
5. **Povrchová úprava:** obálka - matná, vnútro - matná
6. **Lomy/väzba:** zošitová - V1
7. **Počet kusov:** v roku 2018 - 2 000 ks
8. **Balenie:** po 100 ks

- Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.

- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word alebo v príslušnom grafickom programe.

- Papier musí byť 100 % recyklovaný

- Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uzná papier označený Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo technická dokumentácia výrobcu alebo protokol o skúške od akreditovanej inštitúcie.

- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačенá verzia dodaná na adresu:

Slovenská agentúra životného prostredia
Grösslingová 35
811 09 Bratislava

- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.

- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.

- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.

- Všetky tlačoviny musia byť navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

- Termín dodania predmetu zákazky: Jún/2018

Zdroj financovania: Národný projekt

8. LETÁK - SKLADAČKA „ENVIRONMENTÁLNE OZNAČOVANIE TYPU I“

Informačný leták bude zameraný na podanie základných informácií o európskej a národnej environmentálnej značke ako aj o význame, možnosti a postupe ich získania.

Typ tlačoviny: Leták „Environmentálne označovanie typu I,, - slovenská verzia.

Konečný formát: skladačka vo formáte 45 x 15 cm, skladaný 2 lomami na 15 x 15cm.

Počet strán: 2x3 strany á 15x15 cm

Potlač: obojstranná

Farebnosť: plnofarebná, 4x4 CMYK

Papier: natieraný matný (150 g/m²),FSC

Povrchová úprava: matný

Lomy/väzba: bez väzby

Počet kusov: 500 ks

Balenie: po 50 ks

- Vypracovanie grafického návrhu (vyhotovenie, úprava a spracovanie obrázkov, piktogramov, lôg, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie, korektúrne práce, prevedenie vo finálnej verzii pre tlač, tlač.
- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word a pdf.
- Obrázky: 0 ks, logá značiek: 4 ks, logá inštitúcií: 2 ks, tabuľky: 1 ks, text: 45x15 cm.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače.
- Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.
- Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uznajú certifikáty typu FSC, PEFC alebo akékoľvek iné rovnocenné dôkazy.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačená verzia na adresu:

Slovenská agentúra životného prostredia
Grösslingová 35
811 09 Bratislava

- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.

- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia byť navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.

Termín dodania predmetu zákazky: Jún/2018

Zdroj financovania: Národný projekt

9. GRAFICKÉ SPRACOVANIE A TLAČ PUBLIKÁCIE „DÔVODY PREČO ZAVIEŠŤ EMAS“

Publikácia je zameraná na stručné predstavenie schémy EMAS, jej princípov a benefitov, ktoré prináša.

Typ tlačoviny: Informačná publikácia - brožúra, verzia slovenská

Konečný formát: 210 x 240 mm

Počet strán: max 30 strán - vnútro 26 strán +/- 20%, obal 4 strany

Potlač: obojstranná

Farebnosť: plnofarebná, 4x4 CMYK

Papier: papier matný (135 g/m²), papier musí byť 100 % recyklovaný, obálka lesklá farebná (200 g/m²)

Povrchová úprava: obálka - lesklá, vnútro - matná

Lomy/väzba: mäkká lepená V2

Počet kusov: 1000 ks

Balenie: po 100 ks

- Vyhotovenie minimálne 2 rozdielnych verzií grafickej úpravy budúcej brožúry, vrátane zalomenia textu, vhodne zvolených a zalomených obrázkov, piktogramov, lôg, skenovanie, korektúrne práce, prevedenie do finálnej verzie pre tlač, aj v prípade dotlače.
- Grafické prvky: ilustračné obrázky rôznej veľkosti (max 10 ks); schémy (2 ks), logá (2 ks), text 18 x A5, obálka (1 ks). Zabezpečenie dostatočnej kvality grafických prvkov kompatibilnej so zvoleným formátom brožúry (minimálne rozlíšenie 300 dpi pri mierke 1:1).
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%
- Papier musí byť 100 % recyklovaný
- Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uzná papier označený Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo technická dokumentácia výrobcu alebo protokol o skúške od akreditovanej inštitúcie.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu brožúry pred finálnym spracovaním tlačových podkladov.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačená verzia na adresu:

Slovenská agentúra životného prostredia

Grösslingová 35

811 09 Bratislava

- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.
- Termín dodania predmetu zákazky: jún/2018
- Zdroj financovania: Národný projekt

10. GRAFICKÉ SPRACOVANIE A TLAČ INFORMAČNÝCH LISTOV EMAS

Informačné listy (5 druhov) vydávané Európskou komisiou prezentujúce špecifické témy a oblasti aplikácie schémy s cieľom propagácie schémy EMAS a poskytovania aktuálnych informácií tak zainteresovaným subjektom ako aj odbornej a širokej verejnosti s nasledovným zameraním:

1. EMAS a energetický manažment
2. EMAS v turistickom sektore
3. EMAS a ISO 26000
4. EMAS a ISO 14001
5. EMAS a zvyšovanie účinnosti využívania zdrojov

Typ tlačoviny: Informačný list, slovenská verzia

Konečný formát: A4 (297 x 210mm)

Počet strán: 2 x A4

Potlač: obojstranná

Farebnosť: plnofarebná, CMYK 4x4

Papier: natieraný matný (150 g/m²),FSC

Povrchová úprava: matný

Lomy/väzba: bez väzby

Počet kusov: 5 druhov po 500 ks , spolu 2500 ks

Balenie: po 50 ks

- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word.

- Vypracovanie grafického návrhu informačných listov (5 druhov) - vyhotovenie, úprava a spracovanie obrázkov, piktogramov, lôg, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie, korekturné práce, prevedenie vo finálnej verzii pre tlač a tlač informačných listov.
- Obrázky z webu: cca 10 ks, logá 3 inštitúcií , tabuľka 3ks, schéma 2ks, text 2xA4.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače
- Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.
- Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uznajú certifikáty typu FSC, PEFC alebo akékoľvek iné rovnocenné dôkazy.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačená verzia na adresu:
Slovenská agentúra životného prostredia
Grösslingová 35
811 09 Bratislava
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia byť navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.
- Termín dodania predmetu zákazky: jún/2018
- Zdroj financovania: Národný projekt

11. GRAFICKÉ SPRACOVANIE A TLAČ LETÁKU- SKLADAČKA „EMAS-ENVIRONMENTÁLNE MANAŽÉRSTVO A AUDIT

Leták bude zameraný na základné predstavenie a rýchly náhľad do systému schémy EMAS, jeho princípov a zavádzania v podnikoch.

Typ tlačoviny: Leták „EMAS - environmentálne manažérstvo a audit „ - slovenská verzia

Konečný formát: skladačka vo formáte A4 (297 mm x 210 mm), skladaný 2 lomami na 99x210 mm.

Počet strán: 2 x A4

Potlač: obojstranná

Farebnosť: plnofarebná, CMYK 4x4

Papier: natieraný matný (150 g/m²),FSC

Povrchová úprava: matný

Lomy/väzba: bez väzby

Počet kusov: 500 ks

Balenie: po 50 ks

- Vypracovanie grafického návrhu (vyhotovenie, úprava a spracovanie obrázkov, piktogramov, lôg, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie, korektúrne práce, prevedenie vo finálnej verzii pre tlač, tlač.
- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word.
- Obrázky z webu: cca 3 ks, logo schémy: 1 ks, logá inštitúcií: 2 ks, text 2x A4.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače.
- Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.
- Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uznajú certifikáty typu FSC, PEFC alebo akékoľvek iné rovnocenné dôkazy.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačená verzia na adresu:
Slovenská agentúra životného prostredia
Grösslingová 35
811 09 Bratislava
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.
- Termín dodania predmetu zákazky: jún/2018
- Zdroj financovania: Národný projekt

12. LETÁK – SKLADAČKA „ZELENÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIE“

Typ tlačoviny: Leták „Zelené verejné obstarávanie „ - slovenská verzia.

Konečný formát: A4 (297x210 mm), skladaný 2 lomami na 99x210 mm.

Počet strán: 2 x A4

Potlač: obojstranná

Farebnosť: plnofarebná, CMYK 4x4

Papier: natieraný matný (150 g/m²), FSC

Povrchová úprava: matný

Lomy/väzba: bez väzby

Počet kusov: 500 ks

Balenie: po 50 ks

- Vypracovanie grafického návrhu (vyhotovenie, úprava a spracovanie obrázkov, piktogramov, lôg, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie, korektúrne práce, prevedenie vo finálnej verzii pre tlač, tlač.
- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word.
- Obrázky z webu: 8 ks, logá: 10 ks, tabuľky 0 ks, text 2xA4, schéma: 1 ks, fotografie: 1 ks.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače.
- Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.
- Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uznajú certifikáty typu FSC, PEFC alebo akékoľvek iné rovnocenné dôkazy.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.
- Termín dodania predmetu zákazky: jún/2018
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia Grösslingová 35, 811 09 Bratislava.

Zdroj financovania: Národný projekt

13. PROPAGAČNÁ BROŽÚRA: „DOBRA PRAX ZELENÉHO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA“

Grafické spracovanie a tlač brožúry, vydanéj Európskou komisiou, ktorá je zameraná na propagáciu príkladov dobrej praxe v oblasti zeleného verejného obstarávania.

Typ tlačoviny: Informačná publikácia- brožúra, verzia slovenská

Konečný formát: A4 (297 x 210 mm)

Počet strán: 32 -vnútro 28 strán +/- 20%, obal 4 strany

Potlač: obojstranná

Farebnosť: plnofarebná, 4x4 CMYK

Papier: papier nenatieraný (135 g/m²), papier musí byť 100 % recyklovaný, obálka matná (200 g/m²)

Povrchová úprava: obálka - matná, vnútro - matná

Lomy/väzba: zošitová väzba - V1

Počet kusov: 1500 ks

Balenie: po 100 ks

- Vypracovanie grafického návrhu- vyhotovenie
3 rozdielnych návrhov grafickej úpravy budúcej brožúry, vrátane zalomenia textu, vhodne zvolených a zalomených obrázkov, piktogramov, lôg, skenovanie, korektúrne práce, prevedenie do finálnej verzie pre tlač, tlač.
- V rámci brožúry s rozsahom počtu strán: 32 - vnútro 28 strán +/- 20%, obal 4 strany, dodávateľ zabezpečí: obrázky rôznych veľkostí: 5ks, logá: 7 ks, piktogramy: 22 ks.
- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Office Word.

- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%.
- Papier musí byť 100% recyklovaný.
- Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uzná papier označený Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo technická dokumentácia výrobcu alebo protokol o skúške od akreditovanej inštitúcie.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu brožúry pred finálnym spracovaním tlačových podkladov.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.
- Termín dodania predmetu zákazky: jún/2018
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia Grösslingová 35, 811 09 Bratislava.

Zdroj financovania: Národný projekt

14. NEWSLETTER ČINNOSŤ REGUIONÁLNEHO CENTRA BAZILEJSKÉHO DOHOVORU (RCBD)

4 - 5 stranový newsletter, formát A4, v elektronickej forme v anglickom jazyku, ktorý bude dostupný z webovej stránky RCBD (www.bcrc.sazp.sk).

Grafické spracovanie: Vypracovanie grafických návrhov (formát A4, farebný) vrátane zalomenia textu, vhodne zvolených a zalomených obrázkov, piktogramov, lôg, skenovanie, korektúry práce, ak sú potrebné.

Zdroj financovania: Štátny rozpočet

15. GRAFICKÉ SPRACOVANIE A TLAČ PEXESA SÚŤAŽ DEDINA ROKA (300 KS)

Grafický návrh a tlač pexesa

Predmetom zákazky je grafické spracovanie a tlač pexesa na základe dodaných podkladov od verejného obstarávateľa podľa jednotlivých častí predmetu zákazky v nasledovnom rozsahu a špecifikácii:

Grafická spracovanie pexesa, tlač a balenie:

1. Názov tlačoviny: pexeso Súťaž Dedina roka
2. Typ tlačoviny: pexeso
3. Konečný formát: A3 297×420 mm
4. Strany: 2 strany
5. Papier: Natieraný lesklý 300 g/m²
6. Farebnosť: 4+4 farby
7. Povrchová úprava: Bez povrchovej úpravy
8. Počet lomov: 1 × lom, formát po zložení 297×420 mm
9. Počet kusov: 300 ks
10. Balenie: do fólie po 50 ks

Ďalšie požiadavky:

- a) objednávateľ dodá textové podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD, JPG a CDR a logá v krivkách
- b) objednávateľ si vyhradzuje právo viacnásobných korektúr grafického spracovania
- c) objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov v rozsahu +/- 30%

Poskytovateľ (víťazný uchádzač) zabezpečí:

- d) víťazný uchádzač zabezpečí tematické fotografie v potrebnej kvalite (32 ks + 1 úvodná na tému vidiecke životné prostredie)
- e) podľa požiadaviek verejného obstarávateľa gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním, 1x po celkovom zalomení podkladov
- f) poskytnutie vypracovaných grafických návrhov pexesa vo formáte A3 (min. 3 návrhy) objednávateľovi pred celkovým grafickým spracovaním - po odsúhlasení jedného z nich spracuje celkový návrh

Dodanie predmetu zákazky :

- g) víťazný uchádzač dodá vytlačené pexeso, tlačové a zdrojové dáta na CD/DVD na adresu obstarávateľa
- h) víťazný uchádzač dáva súhlas na ďalšie nekomerčné použitie grafických podkladov (aktualizácia údajov, dotlač,...)

Termín dodania predmetu zákazky: do 2 mesiacov od dodanie podkladov

Zdroj financovania: Štátny rozpočet

16. GRAFIKA A TLAČ KATALÓG NÁVRHOV ADAPTAČNÝCH OPATRENÍ

Predmetom zákazky je grafické spracovanie a tlač Katalógu adaptačných opatrení na zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny pre samosprávy spracovaného pracovníkmi SAŽP OSMVŽP.

1. Typ tlačoviny: brožúra
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: 130 str. + odchýlka +/-10% + 4 strany obal
4. Potlač: plnofarebná
5. Farebnosť: CMYK obojstranne farebná
6. Papier: 130 g/m², obálka 300 g/m²
7. Povrchová úprava: matné lamino
8. Lomy/väzba: mäkká šitá
9. Počet kusov: 1000 ks
10. Balenie: skupinové po 10 ks, termozmršťovacia fólia

Časový harmonogram:

Do 2 mesiacov od dodania podkladov verejného obstarávateľa pre poskytovateľa

Ďalšie požiadavky:

- (A) Verejný obstarávateľ dodá podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD.
- (B) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo viacnásobných korektúr grafického spracovania.
- (C) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov v rozsahu +/- 20%.
- (D) Poskytovateľ (víťazný uchádzač) zabezpečí:
 - i) vypracovanie grafického návrhu brožúry (zalomenie, úprava a spracovanie textov a obrázkov, piktogramov, lôg, symbolov, značiek, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie...),
 - j) dodanie tematických obrázkov a fotografií : 15±5 ks, logá : 10±5 ks, schémy : 5±3 ks, graf : 3+3 ks v požadovanej kvalite podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
 - k) jazykové korektúry textov pred finálnym spracovaním podkladov pre tlač a pred tlačou,
 - l) vopred, pred celkovým grafickým spracovaním, min. 3 návrhy vizuálov, po odsúhlasení 1 z nich zo strany verejného obstarávateľa spracuje celkový grafický návrh,

- (E) dodanie predmetu zákazky - tlačaná verzia brožúry, odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové pdf. A webový formát .pdf na prenosnom nosiči dát (1 ks) na adresu verejného obstarávateľa: SAŽP, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
- (F) Tlačové podklady a tlač bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.
- (G) Zdroj financovania: Národný projekt
- (H) Pozn. Ide o aktivitu v rámci NP HA 6
- (I)

17. GRAFICKÝ NÁVRH A TLAČ „MANUÁL: PRÁVA A POVINNOSTI SAMOSPRÁV V PROCESSE EIA A SEA“

Grafické spracovanie a tlač praktického manuálu pre účastníkov jednodňového seminára - Práva a povinnosti samospráv v procese EIA a SEA

- (A) Typ tlačoviny: brožúra (praktický manuál)
- (B) Konečný formát: A4
- (C) Predpokladaný počet strán: cca 56 strán + odchýlka +/- 10% + 4 strany obal
- (D) Potlač: nezadáva sa (len pre CD)
- (E) Farebnosť: obal- 4+1; vnútro- 1+1
- (F) Papier: obal- natieraný matný 160 g/m²; vnútro- natieraný matný- 90 g/m²
- (G) Povrchová úprava: obal- bez povrchovej úpravy; vnútro- bez povrchovej úpravy
- (H) Lomy/väzba: V1
- (I) Počet kusov: 2 400 ks
- (J) Balenie: do fólie po 20 ks

Termíny:

Predpokladaný termín dodania podkladov od verejného obstarávateľa: august 2018,

Predpokladaný termín dodania zákazky: september 2018, resp. do 30 dní od dodania podkladov.

Ďalšie požiadavky:

- (J) verejný obstarávateľ dodá dodávateľovi podklady určené pre grafické spracovanie v editovateľnom formáte, napr. MS word, excel, jpg, png, editovateľné pdf, alebo v inom ekvivalentnom editovateľnom formáte,
- (K) verejný obstarávateľ bude požadovať zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry,
- (L) víťazný uchádzač zabezpečí gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač,
- (M) víťazný uchádzač zabezpečí vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- (N) víťazný uchádzač poskytne návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu obstarávateľom, víťazný uchádzač spracuje celkový grafický návrh,
- (O) víťazný uchádzač doručí na kontrolu graficky upravený podklad min. 3 dni pred zahájením tlače,
- (P) tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany zadávateľa,
- (Q) zadávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán $\pm 10\%$,
- (R) odovzdanie predmetu zákazky- vytlačaná brožúra a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát (1 ks) na adresu obstarávateľa: SAŽP, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
- (S) víťazný uchádzač dáva súhlas pre ďalšie nekomerčné využitie grafických podkladov a vizuálov (prípadná dotlač, aktualizácia údajov,..)
- (T) Zdroj financovania: Národný projekt
- (U) Pozn. Ide o aktivitu v rámci NP HA 1

18. GRAFICKÉ SPRACOVANIE INFORMAČNÝCH MATERIÁLOV PRE PROCES POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Grafické spracovanie informačných materiálov pre proces posudzovania vplyvov na životné prostredie. Názov prvého letáku "Environmental Impact Assessment (EIA), General Information" v anglickom jazyku a názov druhého letáku "Strategic Environmental Assessment (SEA), General Information" v anglickom jazyku.

Poskytovateľ (víťazný uchádzač) zabezpečí:

- grafické spracovanie dvoch letákov "Environmental Impact Assessment (EIA), General Information" a "Strategic Environmental Assessment (SEA), General Information" vo formáte 600 x 210 mm, 5 x lom, výsledný formát 100 x 210 mm,
- poskytnutie navrhovaných vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi pred celkovým grafickým spracovaním - po odsúhlasení jedného z nich spracuje celkový grafický návrh,
- dodanie ilustračných fotografií v počte 5±3 ks, piktogramy 5±3 ks v požadovanej kvalite a tematicky zamerané podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- dodanie finálnej verzie grafického spracovania: vo formáte do tlače, vo formáte pdf. a vo formáte, v ktorom sa spracoval - zdrojové dáta (nosič - USB kľúč) na adresu verejného obstarávateľa: SAŽP, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

Verejný obstarávateľ:

- dodá textové podklady pre grafické spracovanie v anglickom jazyku, vo formáte MS WORD, logá vo formáte jpg a v krivkách v termíne do 1. augusta 2018,
- si vyhradzuje právo viacnásobných korektúr grafického návrhu informačných letákov
- si vyhradzuje právo použiť grafický návrh spracovania letákov aj v budúcnosti pre tlač, elektronické publikovanie a prípadnú úpravu/aktualizáciu textu obsahu letákov.
- Zdroj financovania: Environmentálny fond

19. METODICKÝ SÚBOR PRE MATERSKÉ ŠKOLY

Tlač metodického súboru pre materské školy.

Predmetom zákazky je tlač metodického súboru pre materské školy v nasledovnej špecifikácii:

Tlač metodického súboru

Obálka vo farebnej verzii, kartón gramáž 300 g, formát A4.

Obálka pevný obal - zakladač, lesklý obal bez povrchovej

úpravy, potlač 4+4 CMYK - obojstranná plnofarebná, po otvorení so zakladaním listov na pravej strane.

Pravá lišta:

počet vložených listov 4 x 10 ks, spolu 40 ks, 100% recyklovaný matný papier, obojstranne vytlačených nezviazaných listov formátu A4, gramáž 120 g, všetky vo farebnej verzii.

4 ks 100% recyklovaný matný papier, jednostranne vytlačených, v ½ zalomených, nezviazaných listov formátu A3, gramáž 120 g, všetky vo farebnej verzii, ktoré budú slúžiť ako obaly pre jednotlivé témy (každá téma - 10 listov)

Náklad 2 000 ks.

Objednávateľ dodá grafické a textové podklady pre tlač po podpise zmluvy. Počas celého spracovania požadovanej objednávky bude dodávateľ povinný konzultovať práce s obstarávateľom.

Poskytovateľ zabezpečí:

- Požadujeme dodať metodické súbory zložené do finálnej podoby.
- Na zadnej strane obalu doplniť odporúčenia MŠVVaŠ SR, logo SAŽP, partnerov a ďalšie informácie podľa zadania obstarávateľa.
- Odovzdanie predmetu zmluvy - tzn. 2000 ks vytlačených metodických súborov dodať na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica.

Predpokladaný termín dodania zákazky: 30. september 2018

Zdroj financovania: štátny rozpočet

20. SPRÁVA O STAVE ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR V ROKU 2017

Grafické spracovanie a tlač Správy o stave životného prostredia SR v roku 2017

Správa o stave životného prostredia SR v roku 2017

Grafické spracovanie:

Objednávateľ dodá podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, v elektronickom formáte (HTML) a vybrané grafické prvky v dostupnom grafickom formáte (JPG, GIF, PNG,..., príp. XLS).

Objednávateľ si vyhradzuje právo viacnásobných korektúr grafického spracovania.

Poskytovateľ zabezpečí:

- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním, 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač
- dodanie fotografií

Všetky fotografie (celkovo v publikácii bude uverejnených 20 fotografií) je potrebné dodať vo veľkosti použiteľnej na plnofarebnú tlač formátu uvedeného pri príslušnej fotografii

Obálka:

Koláž fotografií s tematikou vzťahu životného prostredia, aktivít človeka ovplyvňujúcich životné prostredie. Koláž pozostáva z minimálne 6 fotografií prechádza z prednej na zadnú stranu po celej obálke publikácie.

Vnútro publikácie:

Fotografie na veľkosť A4 (na výšku), celkovo bude v publikácii použitých 10 takýchto fotografií, požiadavka na dodanie celkovo 30 záberov na výber.

Téma - Rastlinstvo (1 fotografia) , živočíšstvo (1 fotografia), príroda celkovo (z toho polovica záberov z chránených území) (4 fotografie), ľudské aktivity v území (doprava, alt. priemysel, vodné stavby, výstavba a pod.) (4 fotografie)

Fotografie na veľkosť A6 (na výšku), celkovo budú v publikácii použité 4 takéto fotografie, požiadavka na dodanie celkovo 12 záberov na výber

Téma - Rastlinstvo (1 fotografia) , živočíšstvo (1 fotografia), príroda celkovo (1 fotografia), ľudské aktivity v území (doprava, alt. priemysel, vodné stavby, výstavba a pod.) (1 fotografia)

- poskytnutie navrhovaných vizuálov obálky (min. 3 návrhy) objednávateľovi pred jej celkovým grafickým spracovaním
- poskytnutie grafického vizuálu časti vnútra brožúry objednávateľovi pred jej celkovým grafickým spracovaním (v zmysle schváleného design-manuálu, ktorý dodá objednávateľ)
- po odsúhlasení návrhov objednávateľom realizácia celkového grafického spracovania návrhu (zalomenie, grafická úprava a spracovanie grafov, máp, lôg a tabuliek - čiastočné doplnenie číselných údajov, úprava legiend, popisov osí, orámovania, farebnosti)
- odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové PDF

Tlač:

Typ tlačoviny: publikácia

Formát: A4

Papier: obal - matné lamino + UV lak - natieraný matný, 250 g/m², FSC

vnútro - natieraný matný, 115 g/m², FSC

Počet strán: obal-4 strany, vnútro 165 strán +/-10%

Tlač: obal-obojsstranná, farebná-4+4, vnútro-obojsstranná, farebná-4+4

Väzba: V2(lepená)

Náklad: 1 000 ks

Balenie: do fólie po 5 ks

Termín dodania podkladov od verejného obstarávateľa: 11/2018 (10.11.)

Termín dodania zákazky: 11/2018 (30.11.)

Zdroj financovania: Environmentálny fond

21. PUBLIKÁCIA EFEKTÍVNE VYUŽÍVANIE ZDROJOV, UDRŽATEĽNÁ SPOTREBA A VÝROBA, OBEHOVÁ EKONOMIKA

Grafické spracovanie publikácie

Objednávateľ dodá podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku a anglickom jazyku, v elektronickom formáte (Word) a vybrané grafické prvky v dostupnom grafickom formáte (JPG, GIF, PNG,..., príp. XLS). Publikácia bude graficky spracovaná na formát 210x240 mm.

Objednávateľ si vyhradzuje právo viacnásobných korektúr grafického spracovania.

Poskytovateľ zabezpečí:

- gramatické a štylistické korektúry slovenskej verzie: 1x pred grafickým spracovaním, 1x po celkovom zalomení podkladov
- dodanie fotografií na obálku

Všetky fotografie (celkovo na obálke bude použitých 5 fotografií) je potrebné dodať vo veľkosti použiteľnej na plnofarebnú tlač. Potrebné je dodať celkovo 15 fotografií za účelom výberu 5 fotografií, ktoré budú použité na obálke.

Obálka:

Koláž fotografií s tematikou využívania prírodných zdrojov, nakladania s odpadmi (recyklácia, využívanie druhotných surovín), použitia environmentálne priaznivých technológií.

Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie minimálne troch navrhovaných vizuálov obálky pred jej celkovým grafickým spracovaním.

- poskytnutie grafického vizuálu časti vnútra brožúry objednávateľovi pred jej celkovým grafickým spracovaním - minimálne tri návrhy spracovania
- po odsúhlasení návrhov objednávateľom realizáciu celkového grafického spracovania návrhu (zalomenie, grafická úprava a spracovanie grafov, tabuliek - čiastočné doplnenie číselných údajov, úprava legiend, popisov osí, orámovania, farebnosti, spracovanie 5 schém viažucich sa k náplni publikácie)
- odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové PDF

Rozsah - 120 +/- 5 % strán uvedeného formátu. Termín dodania podkladov od verejného obstarávateľa: 30.9.2018

Termín dodania zákazky: 31.10.2018

Zdroj financovania: Environmentálny fond

22. BROŽÚRA „SRD EMAS-TURIZMUS“ – TLAČ

Predmetom zákazky je dodanie služieb súvisiacich s tlačou informačnej brožúry „SRD EMAS- Turizmus“

Tlač brožúry

Konečný formát: 210x240mm

Obal: 2 strany, papier: recyklovaný 250 g/m², farebnosť 4+4 farby, povrchová úprava - matné lamino

Vnútro: 28 +/- 20% strán, papier: recyklovaný 140 g/m², farebnosť: 4+4 farby, bez povrchovej úpravy

Väzba: V1 (šitá väzba)

Počet kusov: 150 ks

Balenie: do fólie po 25 ks

Overovanie: ako dôkaz zhody sa uzná papier označený Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo technická dokumentácia výrobcu alebo protokol o skúške od akreditovanej inštitúcie. Ako dôkaz zhody sa uznajú certifikáty typu FSC, PEFC alebo akékoľvek iné rovnocenné dôkazy.

Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.

Termín dodania: do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy

Spôsob dodania: tlačená verzia, elektronická verzia vo formáte pdf. Na adresu: SAŽP, Grosslingova 35, 811 09 Bratislava

Zdroj financovania: štátny rozpočet

Všeobecné Informácie:

Predmet zákazky je vrátane dodania.

Pokiaľ nie je presne uvedené konkrétne miesto dodania, tak vtedy platí nasledovná adresa dodania:

Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača) týmto vyhlasuje, že

je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami obstarávania „**Zabezpečenie grafiky a tlače**“, ktoré sú určené vo Výzve na predloženie ponuky, jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojej odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní,

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v dňa

.....
podpis

v dňa

.....
podpis

doplniť podľa potreby

Pozn.: POVINNÉ

Príloha č. 3 Návrh na plnenie kritéria

Názov zákazky
 „Zabezpečenie grafiky a tlače“

Obchodné meno/názov uchádzača:
Sídlo:
IČO:
Štatutárny zástupca uchádzača:

Návrh na plnenie kritéria								
p. č.	Predmet zákazky	Jednotková cena za 1 kus v Eur bez DPH	DPH v Eur	Jednotková cena za 1 kus v Eur s DPH	množstvo (ks)	Celková cena v Eur bez DPH	DPH v Eur	Celková cena v Eur s DPH
1a	ZBORNÍK KONFERENCIE CONTAMINATED SITES 2018 - tlačená verzia				300			
1b	ZBORNÍK KONFERENCIE CONTAMINATED SITES 2018 -na USB nosiči				150			
2	Tlač skladačky "Informačný systém prevencie závažných priemyselných havárií "				600			
3	Informačná kampaň: publikácia, informačný deň, film, rozhlasová relácia				4000			
4	Leták „ETV Skok dopredu s pilotným programom overovania environmentálnych technológií EÚ“				500			

Návrh na plnenie kritéria

p. č.	Predmet zákazky	Jednotková cena za 1 kus v Eur bez DPH	DPH v Eur	Jednotková cena za 1 kus v Eur s DPH	množstvo (ks)	Celková cena v Eur bez DPH	DPH v Eur	Celková cena v Eur s DPH
5	Leták „Udržateľná spotreba a výroba“				500			
6	Newsletter „Udržateľná spotreba a výroba“				300			
7	Propagačná brožúra: „Rozumieme logám a symbolom?“				2000			
8	Leták - skladačka „Environmentálne označovanie typu I“				500			
9	Grafické spracovanie a tlač publikácie „Dôvody prečo zaviesť EMAS“				1000			
10	Grafické spracovanie a tlač Informačných listov EMAS				2500			
11	Grafické spracovanie a tlač letáku- skladačka „EMAS- environmentálne manažérstvo a audit“				500			

Návrh na plnenie kritéria

p. č.	Predmet zákazky	Jednotková cena za 1 kus v Eur bez DPH	DPH v Eur	Jednotková cena za 1 kus v Eur s DPH	množstvo (ks)	Celková cena v Eur bez DPH	DPH v Eur	Celková cena v Eur s DPH
12	Leták – skladačka „Zelené verejné obstarávanie“				500			
13	Propagačná brožúra: „Dobrá prax zeleného verejného obstarávania“				1500			
14	Newsletter Činnosť reguionálneho centra Bazilejského dohovoru (RCBD)				300			
15	Grafické spracovanie a tlač pexesa súťaž Dedina roka (300			
16	Grafika a tlač Katalóg návrhov adaptačných opatrení				1000			
17	Grafický návrh a tlač „Manuál: Práva a povinnosti samospráv v procese EIA a SEA“				2400			

Návrh na plnenie kritéria								
p. č.	Predmet zákazky	Jednotková cena za 1 kus v Eur bez DPH	DPH v Eur	Jednotková cena za 1 kus v Eur s DPH	množstvo (ks)	Celková cena v Eur bez DPH	DPH v Eur	Celková cena v Eur s DPH
18	Grafické spracovanie informačných materiálov pre proces posudzovania vplyvov na životné prostredie				2			
19	Metodický súbor pre materské školy				2000			
20	Správa o stave životného prostredia SR v roku 2017				1000			
21	Publikácia Efektívne využívanie zdrojov, udržateľná spotreba a výroba, obehová ekonomika				1			
22	Brožúra „SRD EMAS-Turizmus“ – tlač				150			
23	SPOLU za celý predmet zákazky							

V prípade, ak uchádzač nie je platiteľom DPH, upozorní na túto skutočnosť v ponuke.

(ceny požadujeme zaokrúhliť na 2 desatinné miesta)

Cena musí zohľadniť všetky nákladové položky pre dodanie predmetu zákazky vrátane dopravných nákladov na miesto dodania predmetu zákazky.

Miesto:.....

Štatutárny orgán (konateľ)

Dátum:

.....
podpis (a pečiatka) oprávnenej osoby

.....
podpis (a pečiatka) oprávnenej osoby

ZMLUVA O DIELO

č. SAŽP SERP/2018/.....

uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:	Slovenská agentúra životného prostredia
Zastúpený:	Ing. Karol Gulčík, generálny riaditeľ
Sídlo:	Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Právna forma:	príspevková organizácia
IČO:	00 626 031
DIČ:	2021125821
IČ DPH:	SK2021125821
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
IBAN:	SK37 8180 0000 0070 0038 9214 SK15 8180 0000 0070 0038 9222
Kontaktné osoby:	

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno:
Zastúpený:
so sídlom
IČO
DIČ
IČ DPH
Bankové spojenie
IBAN
Zápis
Kontaktná osoba:

(ďalej len „zhotoviteľ“ spolu s objednávatelom aj ako „zmluvné strany“)

u z a t v á r a j ú t ú t o z m l u v u :

Čl. I.

PREDMET ZMLUVY

1. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo – „**Zabezpečenie grafiky a tlače**“, bližšie špecifikované v **Prílohe č. 1** tejto zmluvy (ďalej len „dielo“) a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi cenu diela za jeho vykonanie, dohodnutú a upravenú v článku III. tejto zmluvy.
2. Dielo špecifikované v Prílohe č. 1 je realizované aj v rámci nasledovných projektov:

- dielo pod položkami č. 18, 20, 21 je pre projekt s názvom „Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета 2018“;
- dielo pod položkami č. 1 (1a a 1b), 3 až 13, 16, 17 je pre projekt s názvom „Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku“.

Čl. II. VYKONANIE DIELA

1. Objednávateľ je povinný dodať zhotoviteľovi podklady na riadne zhotovenie diela v lehote uvedenej v **Prílohe č. 1** tejto zmluvy.
2. V prípade neskoršieho dodania podkladov objednávateľom ako v lehote podľa bodu 1. tohto článku tejto zmluvy sa lehota zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
3. Podklady odovzdané objednávateľom zhotoviteľovi za účelom vykonania diela podľa tejto zmluvy sú vlastníctvom objednávateľa a zhotoviteľ ich nesmie použiť pre akúkoľvek tretiu osobu bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa a je povinný ich vrátiť objednávateľovi spolu s odovzdaním diela.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo korektúr, právo na zmenu počtu grafických prvkov v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 a právo na odsúhlasenie predmetu zmluvy pred samotnou realizáciou, pričom zhotoviteľ je povinný vopred, pred celkovým grafickým spracovaním diela, predložiť objednávateľovi návrhy jeho grafického spracovania podľa špecifikácií v Prílohe č. 1.
5. **Objednávateľ si vyhradzuje právo neodobrať dielo špecifikované v Prílohe č. 1 pod položkami 18, 20, 21, príp. ich jednotlivých častí v prípade, ak nebude podpísaná zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie medzi objednávateľom a poskytovateľom dotácie (Environmentálny fond).**
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne zhotoviť a dodať objednávateľovi dielo v lehote uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a v súlade s požiadavkami objednávateľa tejto zmluvy.
7. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo s odbornou starostlivosťou, riadne a včas tak, aby bolo vykonané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a ustanoveniami tejto zmluvy.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v súlade s environmentálnou politikou objednávateľa a minimalizovať negatívne vplyvy svojich prevádzkových činností na životné prostredie.
9. Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom diela v zmysle podmienok stanovených objednávateľom a že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky vykonávania diela.
10. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo vzniku škody na diele a na všetkých podkladových materiáloch k dielu až do ich odovzdania objednávateľovi podľa tejto zmluvy.
11. Zhotoviteľ je povinný:
 - a) na vlastné náklady a bez zbytočného odkladu odstrániť chyby a nedostatky diela zistené v čase vykonávania diela,
 - b) pri vykonávaní diela dbať na záujmy a dobré meno objednávateľa a konať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe.

Čl. III. CENA ZA DIELO

1. Cena diela je stanovená dohodou zmluvných strán a je uvedená **Prílohe č. 2** tejto zmluvy.
2. V cene za dielo podľa bodu 1. tohto článku sú zahrnuté všetky náklady a výdavky zhotoviteľa, ktoré súvisia s vykonaním diela. Cena za dielo uvedená v bode 1. tohto článku je vrátane nákladov na dopravu diela do miesta odovzdania diela dohodnutého v článku VI. bod 1. tejto zmluvy.

Čl. IV. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Podkladom pre úhradu ceny za zhotovenie diela špecifikovaného v Prílohe č. 1 pod položkami č. 18, 20, 21 bude faktúra vystavená zhotoviteľom po dodaní diela. Splatnosť faktúry je podľa § 340b Obchodného zákonníka 60 dní a začína plynúť odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Uvedená lehota je určená z dôvodu financovania predmetu zákazky z poskytnutej dotácie z Environmentálneho fondu, ktoré podliehajú kontrole a schváleniu zo strany Environmentálneho fondu a táto osobitná povaha predmetu plnenia si vyžaduje určiť lehotu splatnosti faktúry dlhšiu ako 30 dní. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá doba splatnosti faktúry sa neprieči dobrým mravom, je v súlade so zásadami poctivého obchodného styku a nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto zmluvy.
2. Podkladom pre dielo špecifikované v Prílohe č. 1 okrem položiek uvedených v bode 1 tohto článku tejto zmluvy bude faktúra vystavená zhotoviteľom po dodaní diela. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi, ak faktúra bude obsahovať všetky náležitosti uvedené v tejto zmluve.
3. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru po splnení záväzku zhotoviteľa riadne vykonať dielo.
4. **Vzhľadom k rôznym termínom zhotovenia diela, zhotoviteľ po odovzdaní každej jednotlivej časti diela vystaví samostatné faktúry pre jednotlivé časti diela.**
5. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že objednávateľ nie je povinný poskytnúť zhotoviteľovi zálohovú platbu na cenu za dielo.
6. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi originály faktúry v troch vyhotoveniach. Faktúra bude obsahovať tieto údaje:
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH
 - názov a číslo zmluvy,
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
 - fakturovanú sumu v EUR,
 - rozpis fakturovaných čiastok,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, konštantný a variabilný symbol,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby zhotoviteľa.
7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, resp. faktúra bude mať chybu vyplývajúcu z nesprávne uvedeného množstva alebo ceny, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie, resp. opravu, v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
8. V prípade reklamácie väd diela až do vyriešenia reklamácie pre zmluvné strany záväzným spôsobom (právoplatné ukončenie reklamačného konania) objednávateľ nie je v omeškani s úhradou ceny za dielo.

Čl. V. SÚČINNOSŤ ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Objednávateľ je povinný zhotoviteľovi poskytnúť pri plnení tejto zmluvy všetku rozumne požadovanú a potrebnú súčinnosť.
2. Zhotoviteľ je povinný ihneď písomne oboznámiť objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje vykonanie diela s dôsledkom možného omeškania zhotoviteľa so splnením záväzku vykonať dielo v lehote podľa článku II. bod 5. tejto zmluvy a navrhnuť mu možnosti odstránenia týchto prekážok.

Čl. VI.
MIESTO A ODOVZDANIE DIELA

1. Miesto odovzdania jednotlivých častí diela je bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 zmluvy.
2. O odovzdaní a prevzatí diela spíšu zmluvné strany samostatný písomný protokol pre každú jednotlivú časť diela. Protokol bude obsahovať najmä základné údaje o diele a o všetkých podkladových materiáloch k dielu, o ich odovzdaní a prevzatí a prípadných zistených väd a nedorobkov, opatrenia a lehoty na odstránenie zistených väd diela, bude datovaný a podpísaný zmluvnými stranami. Návrh protokolu je povinný vypracovať a predložiť zhotoviteľ.
3. Za objednávateľa sú poverené dielo prevziať kontaktné osoby uvedené v záhlaví zmluvy.
4. V prípade, ak objednávateľ v rozpore s touto zmluvou neprevezme dielo ani v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy zhotoviteľa na jeho prevzatie, považuje sa záväzok vykonať dielo za splnený, ibaže objednávateľ preukáže opak. V takom prípade sa podpis objednávateľa na protokole nevyžaduje.
5. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že vlastnícke právo k dielu prechádza na objednávateľa okamihom zaplatenia ceny diela zhotoviteľovi v celom rozsahu. Nebezpečenstvo vzniku škody na diele prechádza zo zhotoviteľa na objednávateľa momentom prevzatia diela objednávateľom.

Čl. VII.
ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA

1. Dielo má vady, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v článku I. bod 1. tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela vzniknuté po čase jeho odovzdania objednávateľovi, len ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Záručná doba diela je dva roky a začína plynúť odovzdaním diela objednávateľovi. Reklamáciu väd diela je objednávateľ povinný uplatniť u zhotoviteľa písomne bezodkladne po tom, ako sa o vade dozvie.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť bezplatne oprávnené vady diela bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote do 15 dní od uplatnenia reklamácie, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Vady diela odstráni zhotoviteľ na vlastné náklady. Ak zhotoviteľ neodstráni vady v uvedenej lehote, má objednávateľ právo vytknuté vady diela odstrániť sám alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady zhotoviteľa a zhotoviteľ sa zaväzuje tieto náklady objednávateľovi uhradiť.
5. Objednávateľ je povinný dielo prezrieť bez zbytočného odkladu po jeho prevzatí od zhotoviteľa. Vady diela je objednávateľ povinný oznámiť zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu od kedy sa o nich dozvie.

Čl. VIII.
SANKCIE

1. V prípade, že sa zhotoviteľ dostane do omeškania so splnením záväzku vykonať dielo v dohodnutej lehote podľa článku II. bod 6. tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny za dielo za každý deň omeškania. To isté platí v prípade, že sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstraňovaním väd a nedorobkov diela.
2. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy sú splatné na základe písomnej výzvy objednávateľa doručenej zhotoviteľovi.
3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; a náhrada škody môže byť uplatňovaná objednávateľom voči zhotoviteľovi v plnej výške.
4. Ak dôjde k omeškaniu objednávateľa s úhradou ceny diela, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úroky z omeškania v zmysle nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

- Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke zhotoviteľa voči nemu na zaplatenie ceny za dielo podľa článku III. bod 1. tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči zhotoviteľovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.

Čl. IX. VLASTNÍCTVO, PRECHOD VLASTNÍCTVA, AUTORSTVO

- Všetky podklady objednávateľa dodané zhotoviteľovi na riadne zhotovenie diela zostávajú vo vlastníctve objednávateľa.
- Vlastnícke právo k dielu prechádza na objednávateľa zaplatením ceny za dielo.
- Zhotoviteľovi v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov, na vyhotovený predmet zmluvy vzniká autorské právo.
- Zhotoviteľ týmto zároveň udeľuje objednávateľovi v zmysle ust. § 65 a nasl. Autorského zákona licenciu v neobmedzenom rozsahu.
- Zhotoviteľ nemá právo údaje poskytnuté mu objednávateľom na zhotovenie diela použiť na iné účely ako účel dohodnutý v tejto zmluve, najmä nesmie ich poskytnúť žiadnej inej právnickej alebo fyzickej osobe, nesmie ich použiť na vlastné podnikateľské účely a ani na iné účely.

Čl. X. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) uzatvorenej v rámci OP KŽP, ktorej obsahom budú aj oprávnené výdavky v zmysle tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok ku Zmluve o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú najmä:
 - Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - Útvary vnútorného auditu riadiaceho orgánu alebo útvary vnútornej kontroly sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgány auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,ú,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Orgány zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.

Čl. XI. ZMENA A ZÁNÍK ZMLUVY

- Zmluvu možno meniť alebo ju dopĺňať iba písomnými dodatkami k nej, a to na základe dohody zmluvných strán podpísanými obidvoma stranami.
- Zmluva zaniká na základe :
 - písomnej dohody zmluvných strán, dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvoma zmluvnými stranami.
 - odstúpením od zmluvy zo strany objednávateľa, ak zhotoviteľ nezhotovuje dielo v požadovanej kvalite, riadne a včas v súlade s touto zmluvou a pokynmi objednávateľa. Objednávateľ má právo na náhradu škody a nákladov spôsobených odstúpením od zmluvy. Od zmluvy má právo odstúpiť

ktorákoľvek zmluvná strana z ktoréhokoľvek zákonného dôvodu. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

- c) písomnou výpoveďou s dvojmesačnou lehotou, ktorá začne plynúť prvým kalendárny dňom mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede druhej zmluvnej strane.

ČI. XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom objednávateľ obdrží tri rovnopisy a zhotoviteľ dva rovnopisy.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a o zmene a doplnení neskorších predpisov, predovšetkým ustanoveniami o zmluve o dielo.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodné právo je právo Slovenskej republiky.
4. Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
5. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce dohody, či už písomné alebo ústne, týkajúce sa predmetu tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami.
6. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených touto zmluvou medzi zmluvnými stranami, sa doručujú doporučene na adresu sídla zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy poštou, tretou osobou oprávnenou doručovať zásielky, osobne, proti podpisu preberajúcej strany alebo e-mailom. Zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla do troch dní odo dňa zmeny sídla. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri, v ktorom je účastník evidovaný zo zákona. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve ani na adrese zapísanej v obchodnom alebo inom registri, považuje sa písomnosť v deň jej odoslania za doručenie a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie, alebo dňom v ktorom adresát odmietol zásielku prevziať. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenie. Písomnosť doručovaná osobne sa považuje za doručenie dňom, kedy účastník písomnosť prevzal alebo dňom, kedy odmietol písomnosť prevziať.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha č. 1 – Opis predmetu zmluvy – „Zabezpečenie grafiky a tlače“.

Príloha č. 2 – Špecifikácia ceny za dielo.

V Banskej Bystrici dňa

V dňa

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....

.....

Ing. Karol Gulčík
generálny riaditeľ

Príloha č. 1 Zmluvy o dielo:

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

1. ZBORNÍK KONFERENCIE CONTAMINATED SITES 2018

Predmetom zákazky je grafické spracovanie a tlač zborníka prednášok a dodávka USB flash diskov s elektronickou formou zborníka.

Zborník sa vydáva v rámci medzinárodnej konferencie Contaminated Sites 2018 venovanej problematike environmentálnych záťaží. Konferencia má niekoľkoročnú tradíciu. Zborník sa vydáva v anglickom jazyku s abstraktmi v slovenskom jazyku. Zborník konferencie Contaminated Sites 2018 prinesie príspevky autorov jednotlivých prezentácií, ktoré odznejú počas konferencie, prípadne aj príspevky prezentované v rámci plagátovej sekcie. Zborník sa odborne zrecenzuje.

Špecifikácia zborníka

1. Typ tlačoviny: elektronický zborník + tlačená verzia
2. Konečný formát: A4 (210 × 297 mm na výšku)
3. Predpokladaný počet strán:
200, z toho 196 vnútorných strán + 4 strany obálka
4. Potlač: obojstranná - obálka + obojstranná - vnútorné strany,
potlač nosiča (USB) plnofarebná obojstranná
5. Farebnosť: 4 + 4 obálka, 4 + 4 vnútorné strany
6. Papier: natieraný matný 250 g - obal,
natieraný matný 115 g - vnútorné strany
7. Povrchová úprava: matné laminovanie (obálka tlačenej verzie)
8. Lomy/väzba: V2 lepená
9. Počet kusov: 300 ks tlačená verzia, 150 ks USB nosič
10. Balenie: Balenie 300 ks tlačенých zborníkov po 10 ks vo fólii,
150 USB nosičov - jednotlivo balené v ochrannom priehľadnom plastovom obale a následne v krabiciach po 50 ks,

Časový harmonogram:

Termín dodania hotového zborníka:

najneskôr 28. september 2018

Termín dodania podkladov:

najneskôr 21 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového zborníka, t. j. 7. september 2018

Podklady na grafické spracovanie

Textové podklady vrátane tabuliek a grafov: súbor vo formáte *.doc v rozsahu cca 185 A4

Obrázky + mapy: vo formátoch *.jpg, *.tiff, *.pdf do 100 ks,

Logotypy: rozkrivkované vo formátoch *.cdr, *.eps, *.pdf do 30 ks.

Príloha: Inštrukcie pre autorov príspevkov do zborníka - tieto inštrukcie na formátovanie podkladov do zborníka pre autorov príspevkov dodá verejný obstarávateľ po podpise zmluvy. Formátovanie sa zohľadní pri príprave grafického návrhu zborníka.

Predtlačové spracovanie grafiky zborníka

- na začiatku prác poskytne dodávateľ 3 varianty základného grafického vizuálu spracovávaného zborníka v rozsahu titulná strana a typická dvojstrana obsahujúca ukážku textového bloku, grafického prvku, obrázka, tabuľky, mapy, grafu a pod.,
 - spracovanie celkového grafického návrhu a zalomenie do strán na základe vybraného a schváleného grafického návrhu vrátane úpravy a spracovania fotografií, máp, grafov, tabuliek, kresieb, logotypov a pod., ktoré sú súčasťou zborníka,
 - vytvorenie tlačového pdf.
-
- Súčasťou podkladov bude zrkadlo s vyznačením poradia a umiestnenia textov a obrázkov.
 - Elektronický zborník sa dodá na elektronickom nosiči - požadovaný plochý USB flash disk v tvare vizitky,
 - Súčasťou dodávky zborníka je v prípade potreby aj poskytnutie a zabezpečenie ilustračných obrázkov z komerčnej alebo inej databanky obrázkov s ošetrovanými autorskými právami,

- Pri spracovaní zborníka sa vyžaduje aktívna spolupráca dodávateľa s verejným obstarávateľom počas celého procesu spracovania,
- Dodávateľ zabezpečí realizáciu tlače až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom,
- Všetky prípadné spresnenia údajov, ktoré bude vyžadovať realizácia zborníka, sa doplnia a prekonzultujú prednostne prostredníctvom vzájomnej e-mailovej komunikácie.
- Počet strán je predpokladaný, t. j. predbežný údaj. V prípade zmeny počtu strán nie viac ako $\pm 10\%$ počtu strán sa cena tlače zborníka nemení,
- V prípade zmeny počtu strán o viac ako $\pm 10\%$ (nadol aj nahor) sa cena tlače zborníka zníži alebo zvýši o alikvotnú časť,
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu použitých grafických prvkov v rozsahu $\pm 30\%$ bez dopadu na celkovú cenu.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na predtlačové spracovanie grafiky zborníka objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania zborníka posúva najviac o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Pri príprave zborníka sa vyžadujú minimálne dve korektúry, ktoré zahŕňajú grafický návrh a jazykovú stránku. Minimálne jedna sa uskutoční v priebehu spracovania tlačoviny, ostatná (posledná) ako predtlačová, finálna.
- Za typografické korektúry (za rešpektovanie typografických zásad platných na Slovensku) zodpovedá dodávateľ.
- USB, ktoré sú súčasťou dodávky, sa musia označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušný zborník.
- Súčasťou dodaného zborníka je aj 1 ks CD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušný zborník.
- Zborník musí byť označený logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude v tom čase schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Objednávateľ dodá logotypy po podpise zmluvy. Logotypy musia byť uvedené na obaloch zborníka aj na potlačí USB v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu OP KŽP, ktorý je k dispozícii on-line:
- http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaci_verzia1.2.pdf
- a dizajn manuálom SAŽP:
- <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>
- Fyzické vzorky papierov príslušných gramáží sa musia odsúhlasiť s objednávateľom pred zadaním do tlače.
- Zdroj financovania: Národný projekt
- Pozn. Ide o aktivitu v rámci NP HA 5

2. TLAČ SKLADAČKY "INFORMAČNÝ SYSTÉM PREVENIE ZÁVAŽNÝCH PRIEMYSELNÝCH HAVÁRIÍ "

Zabezpečenie tlače informačnej skladačky s názvom Informačný systém prevencie závažných priemyselných havárií, grafické spracovanie bude realizované zo strany SAŽP

Tlač informačnej skladačky Informačný systém prevencie závažných priemyselných havárií

Formát: 600 x 210 mm

Počet strán: 2

Potlač: obojstranná plnofarebná

Farebnosť: 4+4

Počet lomov: 5

Papier: natieraný matný 160 g/m²

Počet kusov: 600

Expedícia: balené po 50 ks do fólie

Termín dodania informačnej skladačky na tlač: 3.9.2018

Termín prevzatia tlačenej verzie: 30.11.2018

Dodanie na adresu obstarávateľa

Informačná kampaň: publikácia, informačný deň, film, rozhlasová relácia

Grafická úprava, spracovanie a tlač letáku "Možnosti zníženia znečisťovania ovzdušia správnym kúrením v domácnostiach"

1. **Typ tlačoviny:** leták
2. **Konečný formát:** A4
3. **Počet strán:** 2 strany
4. **Potlač:** nepožadované
5. **Farebnosť:** vnútro: 4 + 4 CMYK plnofarebná tlač
6. **Papier:** 150 gramový papier natieraný matný
7. **Povrchová úprava:** nešpecifikované
8. **Lomy/väzba:** zalomený na 2 miestach
9. **Počet kusov:** 4 000
10. **Balenie:** balené vo fólii po 100 ks

9. jazyková a grafická korektúra publikácie (2 strany, max. 5 korektúr)
 10. jazykové korektúry textu vrátane kontroly správnosti odkazov z textu na názvy a čísla obrázkov, tabuliek, príloh, kapitol a pod
 11. jazykové korektúry odborných termínov a úprava štylizácie viet musí byť konzultovaná s verejným obstarávateľom
 12. návrh sadzby a usporiadania, vrátane zjednotenia štýlu nadpisov, úprava publikácie pre spracovanie do tlače
 13. úprava tabuliek a grafov pre spracovanie na tlač
 14. výber, realizácia a dodanie autorských fotografických záberov pre potreby úpravy obálky
 15. vysporiadanie autorských honorárov
 16. výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf
- Zdroj financovania: štátny rozpočet**

3. INFORMAČNÁ KAMPAŇ: PUBLIKÁCIA, INFORMAČNÝ DEŇ, FILM, ROZHLASOVÁ RELÁCIA

Grafická úprava, spracovanie a tlač letáku "Možnosti zníženia znečisťovania ovzdušia správnym kúrením v domácnostiach"

1. **Typ tlačoviny:** leták
2. **Konečný formát:** A4
3. **Počet strán:** 2 strany
4. **Potlač:** nepožadované
5. **Farebnosť:** vnútro: 4 + 4 CMYK plnofarebná tlač
6. **Papier:** 150 gramový papier natieraný matný
7. **Povrchová úprava:** nešpecifikované
8. **Lomy/väzba:** zalomený na 2 miestach
9. **Počet kusov:** 4 000
10. **Balenie:** balené vo fólii po 100 ks

14. Podklady budú dodané v doc. Formáte.
15. Termín dodania podkladov pre tlač: júl 2018
16. Termín odovzdania zákazky: august 2018
17. Grafický (výtvorný) návrh publikácie (3 varianty)
18. DTP spracovanie publikácie (2 strany)
19. Jazyková a grafická korektúra publikácie (2 strany, max. 5 korektúr)
20. Jazykové korektúry textu vrátane kontroly správnosti odkazov z textu na názvy a čísla obrázkov, tabuliek, príloh, kapitol a pod
21. Jazykové korektúry odborných termínov a úprava štylizácie viet musí byť konzultovaná s verejným obstarávateľom
22. Návrh sadzby a usporiadania, vrátane zjednotenia štýlu nadpisov, úprava publikácie pre spracovanie do tlače
23. Úprava tabuliek a grafov pre spracovanie na tlač
24. Výber, realizácia a dodanie autorských fotografických záberov, vysporiadanie autorských honorárov
25. Výstup vo forme editovateľných vektorových zdrojových dát a vo forme prehľadového pdf
26. Tlač publikácie až po odsúhlasení grafického návrhu obstarávateľom

Zdroj financovania: Národný projekt
Pozn. Ide o aktivitu v rámci NP HA 4

4. LETÁK „ETV SKOK DOPREDU S PILOTNÝM PROGRAMOM OVEROVANIA ENVIRONMENTÁLNYCH TECHNOLOGIÍ EÚ“

Informačný leták poskytne technologickým spoločnostiam, odbornej verejnosti a vedeckým inštitúciám informácie o pilotnom programe overovania environmentálnych technológií EÚ ETV.

Typ tlačoviny: Leták „ETV Skok dopredu s pilotným programom overovania environmentálnych technológií EÚ“ - slovenská verzia.

Konečný formát: A4 (297x210 mm), skladaný 2 lomami na 99x210 mm

Počet strán: 2 x A4

Potlač: obojstranná

Farebnosť: plnofarebná - CMYK 4X4

Papier: natieraný matný (150 g/m²), FSC

Povrchová úprava: matný

Lomy/väzba: bez väzby

Počet kusov: 500 ks

Balenie: po 50 ks

-Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače.

-Grafický návrh letáku dodá v pdf verzii zadávateľ zákazky - SAŽP

- Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.

Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uznávajú certifikáty typu FSC, PEFC alebo akékoľvek iné rovnocenné dôkazy.

-Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia, 1xCD s pdf verzou na adresu:

Slovenská agentúra životného prostredia

Grösslingova 35

811 09 Bratislava

-Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verzou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.

- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.

-Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.

-Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

- Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.

Termín dodania predmetu zákazky

jún/2018

Zdroj financovania: Národný projekt

Pozn. Ide o aktivitu NP1 v rámci NP HA 4

5. LETÁK „UDRŽATEĽNÁ SPOTREBA A VÝROBA“

Informačný leták poskytne technologickým spoločnostiam, odbornej verejnosti a vedeckým inštitúciám informácie o udržateľnej spotrebe a výrobe „SCP“, na ktorú sa v súčasnosti upriamuje zvýšená pozornosť a úzko súvisí s témou obehového hospodárstva.

Typ tlačoviny: Leták „Udržateľná spotreba a výroba“ - slovenská verzia.

Konečný formát: A4 (297x210 mm), skladaný 2 lomami na 99x210 mm

Počet strán: 2 x A4

Potlač: obojstranná

Farebnosť: plnofarebná - CMYK 4X4

Papier: natieraný matný (150 g/m²), FSC

Povrchová úprava: matný

Lomy/väzba: bez väzby

Počet kusov: 500 ks

Balenie: po 50 ks

-Vypracovanie grafického návrhu (vyhotovenie, úprava a spracovanie obrázkov, piktogramov, lôg, symbolov, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie, korektúrne práce, ak sú potrebné, prevedenie vo finálnej verzii pre tlač), tlač.

-Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word.

-Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače.

- Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.

-Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uznávajú certifikáty typu FSC, PEFC alebo akékoľvek iné rovnocenné dôkazy.

-Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov.

- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia, 1xCD s pdf verziou na adresu:
Slovenská agentúra životného prostredia
Grösslingova 35
811 09 Bratislava

-Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.

-V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.

-Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.

-Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

-Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.
Termín dodania predmetu zákazky
jún/2018

Zdroj financovania: Národný projekt

6. NEWSLETTER „UDRŽATEĽNÁ SPOTREBA A VÝROBA“

Grafické spracovanie, jazyková korektúra a tlač newslettera, ktorý poskytne technologickým spoločnostiam, odbornej verejnosti a vedeckým inštitúciám aktuálne informácie o udržateľnej spotrebe a výrobe „SCP“, na ktorú sa v súčasnosti upriamuje zvýšená pozornosť a úzko súvisí s témou obehového hospodárstva.

Typ tlačoviny: Newsletter „Udržateľná spotreba a výroba“, verzia slovenská

Konečný formát: A4 (297 x 210 mm)

Počet strán: 2 A4

Potlač: Obojstranná

Farebnosť: 4x4 CMYK

Papier: papier nenatieraný matný (135 g/m²), FSC

Povrchová úprava: matná

Lomy/väzba: bez väzby

Počet kusov: 300 ks

Balenie: po 50 ks

-Vyhotovenie 2 rozdielnych grafických návrhov newslettera (zalomenie, úprava a spracovanie textov, obrázkov, piktogramov, lôg a značiek, orámovanie, formátovanie, skenovanie, spracovanie do finálnej verzii pre tlač).

-Dodávateľ zabezpečí obrázky (max. 5 ks), tabuľky (2±1ks), logá (5±3 ks), text cca 1 strana A4, fotografie (max.5 ks), grafy (3±2ks), schémy (2±1ks) v požadovanej kvalite podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

-Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25 %, aj v prípade dotlače.

-Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.

- Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uznávajú certifikáty typu FSC, PEFC alebo akékoľvek iné rovnocenné dôkazy.

-Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu newslettera pred finálnym spracovaním tlačových podkladov.

-Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia, 1xCD s pdf verziou na adresu:
Slovenská agentúra životného prostredia
Grösslingova 35

811 09 Bratislava

-Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.

-V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.

-Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.

-Všetky tlačoviny musia byť navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.

Termín dodania predmetu zákazky:

Jún/2018

Zdroj financovania: Národný projekt

7. PROPAGAČNÁ BROŽÚRA: „ROZUMIEME LOGÁM A SYMBOLOM?“

Tlač brožúry zameranej na vysvetlenie významu symbolov a log uvádzaných na výrobkoch dennej spotreby. Brožúra je určená pre širokú spotrebiteľskú verejnosť.

Typ tlačoviny: Informačná publikácia - brožúra, verzia slovenská

Konečný formát: A5 (148 x 210 mm)

9. Počet strán: max 24 strán - obal 4 strany a vnútro cca 20 strán

10. Potlač: obojstranná

11. Farebnosť: plnofarebná, 4x4 CMYK

12. Papier: papier nenatieraný matný (135 g/m²), papier musí byť 100 % recyklovaný, obálka matná farebná (200 g/m²)

13. Povrchová úprava: obálka - matná, vnútro - matná

14. Lomy/väzba: zošitová - V1

15. Počet kusov: v roku 2018 - 2 000 ks

16. Balenie: po 100 ks

- Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.

- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word alebo v príslušnom grafickom programe.

- Papier musí byť 100 % recyklovaný

- Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uzná papier označený Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo technická dokumentácia výrobcu alebo protokol o skúške od akreditovanej inštitúcie.

- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačенá verzia dodaná na adresu:

Slovenská agentúra životného prostredia
Grösslingová 35
811 09 Bratislava

- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.

- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.

- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.

- Všetky tlačoviny musia byť navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

- Termín dodania predmetu zákazky: Jún/2018

8. LETÁK - SKLADAČKA „ENVIRONMENTÁLNE OZNAČOVANIE TYPU I“

Informačný leták bude zameraný na podanie základných informácií o európskej a národnej environmentálnej značke ako aj o význame, možnosti a postupe ich získania.

Typ tlačoviny: Leták „Environmentálne označovanie typu I,“ - slovenská verzia.

Konečný formát: skladačka vo formáte 45 x 15 cm, skladaný 2 lomami na 15 x 15cm.

Počet strán: 2x3 strany á 15x15 cm

Potlač: obojstranná

Farebnosť: plnofarebná, 4x4 CMYK

Papier: natieraný matný (150 g/m²),FSC

Povrchová úprava: matný

Lomy/väzba: bez väzby

Počet kusov: 500 ks

Balenie: po 50 ks

- Vypracovanie grafického návrhu (vyhotovenie, úprava a spracovanie obrázkov, piktogramov, lôg, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie, korektúrne práce, prevedenie vo finálnej verzii pre tlač, tlač.
- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word a pdf.
- Obrázky: 0 ks, logá značiek: 4 ks, logá inštitúcií: 2 ks, tabuľky: 1 ks, text: 45x15 cm.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače.
- Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.
- Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uznajú certifikáty typu FSC, PEFC alebo akékoľvek iné rovnocenné dôkazy.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačená verzia na adresu:

Slovenská agentúra životného prostredia
Grösslingová 35
811 09 Bratislava

- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.

- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia byť navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.

Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.

Termín dodania predmetu zákazky: Jún/2018

Zdroj financovania: Národný projekt

9. GRAFICKÉ SPRACOVANIE A TLAČ PUBLIKÁCIE „DÔVODY PREČO ZAVIESŤ EMAS“

Publikácia je zameraná na stručné predstavenie schémy EMAS, jej princípov a benefitov, ktoré prináša.

Typ tlačoviny: Informačná publikácia - brožúra, verzia slovenská

Konečný formát: 210 x 240 mm

Počet strán: max 30 strán - vnútro 26 strán +/- 20%, obal 4 strany

Potlač: obojstranná

Farebnosť: plnofarebná, 4x4 CMYK

Papier: papier matný (135 g/m²), papier musí byť 100 % recyklovaný, obálka lesklá farebná (200 g/m²)

Povrchová úprava: obálka - lesklá, vnútro - matná

Lomy/väzba: mäkká lepená V2

Počet kusov: 1000 ks

Balenie: po 100 ks

- Vyhotovenie minimálne 2 rozdielnych verzií grafickej úpravy budúcej brožúry, vrátane zalomenia textu, vhodne zvolených a zalomených obrázkov, piktogramov, lôg, skenovanie, korektúrne práce, prevedenie do finálnej verzie pre tlač, aj v prípade dotlače.
- Grafické prvky: ilustračné obrázky rôznej veľkosti (max 10 ks); schémy (2 ks), logá (2 ks), text 18 x A5, obálka (1 ks). Zabezpečenie dostatočnej kvality grafických prvkov kompatibilnej so zvoleným formátom brožúry (minimálne rozlíšenie 300 dpi pri mierke 1:1).
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%
- Papier musí byť 100 % recyklovaný
- Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uzná papier označený Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo technická dokumentácia výrobcu alebo protokol o skúške od akreditovanej inštitúcie.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu brožúry pred finálnym spracovaním tlačových podkladov.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačená verzia na adresu:

Slovenská agentúra životného prostredia

Grösslingová 35

811 09 Bratislava

- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.
- Termín dodania predmetu zákazky: jún/2018
- Zdroj financovania: Národný projekt

10. GRAFICKÉ SPRACOVANIE A TLAČ INFORMAČNÝCH LISTOV EMAS

Informačné listy (5 druhov) vydávané Európskou komisiou prezentujúce špecifické témy a oblasti aplikácie schémy s cieľom propagácie schémy EMAS a poskytovania aktuálnych informácií tak zainteresovaným subjektom ako aj odbornej a širokej verejnosti s nasledovným zameraním:

6. EMAS a energetický manažment
7. EMAS v turistickom sektore
8. EMAS a ISO 26000
9. EMAS a ISO 14001
10. EMAS a zvyšovanie účinnosti využívania zdrojov

Typ tlačoviny: Informačný list, slovenská verzia

Konečný formát: A4 (297 x 210mm)

Počet strán: 2 x A4

Potlač: obojstranná

Farebnosť: plnofarebná, CMYK 4x4

Papier: natieraný matný (150 g/m²),FSC

Povrchová úprava: matný

Lomy/väzba: bez väzby

Počet kusov: 5 druhov po 500 ks , spolu 2500 ks

Balenie: po 50 ks

- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word.

- Vypracovanie grafického návrhu informačných listov (5 druhov) - vyhotovenie, úprava a spracovanie obrázkov, piktogramov, lôg, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie, korekturné práce, prevedenie vo finálnej verzii pre tlač a tlač informačných listov.
- Obrázky z webu: cca 10 ks, logá 3 inštitúcií , tabuľka 3ks, schéma 2ks, text 2xA4.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače
- Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.
- Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uznajú certifikáty typu FSC, PEFC alebo akékoľvek iné rovnocenné dôkazy.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačená verzia na adresu:
 - Slovenská agentúra životného prostredia
 - Grösslingová 35
 - 811 09 Bratislava
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verzou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia byť navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.
- Termín dodania predmetu zákazky: jún/2018
- Zdroj financovania: Národný projekt

11. GRAFICKÉ SPRACOVANIE A TLAČ LETÁKU- SKLADAČKA „EMAS-ENVIRONMENTÁLNE MANAŽÉRSTVO A AUDIT

Leták bude zameraný na základné predstavenie a rýchly náhľad do systému schémy EMAS, jeho princípov a zavádzania v podnikoch.

Typ tlačoviny: Leták „EMAS - environmentálne manažérstvo a audit „ - slovenská verzia

Konečný formát: skladačka vo formáte A4 (297 mm x 210 mm), skladaný 2 lomami na 99x210 mm.

Počet strán: 2 x A4

Potlač: obojstranná

Farebnosť: plnofarebná, CMYK 4x4

Papier: natieraný matný (150 g/m²),FSC

Povrchová úprava: matný

Lomy/väzba: bez väzby

Počet kusov: 500 ks

Balenie: po 50 ks

- Vypracovanie grafického návrhu (vyhotovenie, úprava a spracovanie obrázkov, piktogramov, lôg, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie, korektúrne práce, prevedenie vo finálnej verzii pre tlač, tlač.
- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word.
- Obrázky z webu: cca 3 ks, logo schémy: 1 ks, logá inštitúcií: 2 ks, text 2x A4.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače.
- Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.
- Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uznajú certifikáty typu FSC, PEFC alebo akékoľvek iné rovnocenné dôkazy.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov.
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačená verzia na adresu:
Slovenská agentúra životného prostredia
Grösslingová 35
811 09 Bratislava
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.
- Termín dodania predmetu zákazky: jún/2018
- Zdroj financovania: Národný projekt

12. LETÁK – SKLADAČKA „ZELENÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIE“

Typ tlačoviny: Leták „Zelené verejné obstarávanie „ - slovenská verzia.

Konečný formát: A4 (297x210 mm), skladaný 2 lomami na 99x210 mm.

Počet strán: 2 x A4

Potlač: obojstranná

Farebnosť: plnofarebná, CMYK 4x4

Papier: natieraný matný (150 g/m²), FSC

Povrchová úprava: matný

Lomy/väzba: bez väzby

Počet kusov: 500 ks

Balenie: po 50 ks

- Vypracovanie grafického návrhu (vyhotovenie, úprava a spracovanie obrázkov, piktogramov, lôg, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie, korektúrne práce, prevedenie vo finálnej verzii pre tlač, tlač.
- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Word.
- Obrázky z webu: 8 ks, logá: 10 ks, tabuľky 0 ks, text 2xA4, schéma: 1 ks, fotografie: 1 ks.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov a textu v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%, aj v prípade dotlače.
- Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.
- Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uznajú certifikáty typu FSC, PEFC alebo akékoľvek iné rovnocenné dôkazy.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu pred finálnym spracovaním tlačových podkladov.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verzou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.
- Termín dodania predmetu zákazky: jún/2018
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia Grösslingová 35, 811 09 Bratislava.

Zdroj financovania: Národný projekt

13. PROPAGAČNÁ BROŽÚRA: „DOBRA PRAX ZELENÉHO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA“

Grafické spracovanie a tlač brožúry, vydanéj Európskou komisiou, ktorá je zameraná na propagáciu príkladov dobrej praxe v oblasti zeleného verejného obstarávania.

Typ tlačoviny: Informačná publikácia- brožúra, verzia slovenská

Konečný formát: A4 (297 x 210 mm)

Počet strán: 32 -vnútro 28 strán +/- 20%, obal 4 strany

Potlač: obojstranná

Farebnosť: plnofarebná, 4x4 CMYK

Papier: papier nenatieraný (135 g/m²), papier musí byť 100 % recyklovaný, obálka matná (200 g/m²)

Povrchová úprava: obálka - matná, vnútro - matná

Lomy/väzba: zošitová väzba - V1

Počet kusov: 1500 ks

Balenie: po 100 ks

- Vypracovanie grafického návrhu- vyhotovenie
3 rozdielnych návrhov grafickej úpravy budúcej brožúry, vrátane zalomenia textu, vhodne zvolených a zalomených obrázkov, piktogramov, lôg, skenovanie, korektúrne práce, prevedenie do finálnej verzie pre tlač, tlač.
- V rámci brožúry s rozsahom počtu strán: 32 - vnútro 28 strán +/- 20%, obal 4 strany, dodávateľ zabezpečí: obrázky rôznych veľkostí: 5ks, logá: 7 ks, piktogramy: 22 ks.
- Verejný obstarávateľ dodá podklady vo formáte MS Office Word.

- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov v uvedených materiáloch v rozsahu +/- 25%.
- Papier musí byť 100% recyklovaný.
- Overovanie: Ako dôkaz zhody sa uzná papier označený Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo technická dokumentácia výrobcu alebo protokol o skúške od akreditovanej inštitúcie.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo korektúr vybraného grafického návrhu brožúry pred finálnym spracovaním tlačových podkladov.
- Súčasťou dodaného diela je aj 1 ks CD/DVD s pdf verziou optimalizovanou na umiestnenie na webovej stránke projektu a pre potreby archivácie (Tlač pdf povolená). CD sa musí označiť potlačou s povinnými údajmi projektu a názvom tak, aby bolo možné identifikovať príslušné dielo.
- V prípade neskoršieho dodania podkladov na tlač objednávateľom ako v lehote uvedenej v zmluve sa termín zhotovenia a dodania diela posúva najmenej o počet dní omeškania objednávateľa s dodaním podkladov.
- Všetky tlačoviny musia byť označené logotypmi MŽP SR, OP KŽP, Európskej únie, SAŽP, prípadne aj logom národného projektu, ak bude schválené, a ich použitie musí spĺňať všetky príslušné požiadavky v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci OP KŽP.
- Všetky tlačoviny musia navrhnuté a spracované po formálnej stránke v súlade s pravidlami publicity projektov v rámci národného projektu.
- Termín dodania podkladov je spravidla 30 dní pred predpokladaným termínom dodania hotového diela.
- Termín dodania predmetu zákazky: jún/2018
- Spôsob dodania predmetu zákazky: tlačaná verzia na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia Grösslingová 35, 811 09 Bratislava.

Zdroj financovania: Národný projekt

14. NEWSLETTER ČINNOSŤ REGUIONÁLNEHO CENTRA BAZILEJSKÉHO DOHOVORU (RCBD)

4 - 5 stranový newsletter, formát A4, v elektronickej forme v anglickom jazyku, ktorý bude dostupný z webovej stránky RCBD (www.bcrc.sazp.sk).

Grafické spracovanie: Vypracovanie grafických návrhov (formát A4, farebný) vrátane zalomenia textu, vhodne zvolených a zalomených obrázkov, piktogramov, lôg, skenovanie, korektúry práce, ak sú potrebné.

Zdroj financovania: Štátny rozpočet

15. GRAFICKÉ SPRACOVANIE A TLAČ PEXESA SÚŤAŽ DEDINA ROKA (300 KS)

Grafický návrh a tlač pexesa

Predmetom zákazky je grafické spracovanie a tlač pexesa na základe dodaných podkladov od verejného obstarávateľa podľa jednotlivých častí predmetu zákazky v nasledovnom rozsahu a špecifikácii:

Grafická spracovanie pexesa, tlač a balenie:

11. Názov tlačoviny: pexeso Súťaž Dedina roka
12. Typ tlačoviny: pexeso
13. Konečný formát: A3 297×420 mm
14. Strany: 2 strany
15. Papier: Natieraný lesklý 300 g/m²
16. Farebnosť: 4+4 farby
17. Povrchová úprava: Bez povrchovej úpravy
18. Počet lomov: 1 × lom, formát po zložení 297×420 mm
19. Počet kusov: 300 ks
20. Balenie: do fólie po 50 ks

Ďalšie požiadavky:

m) objednávateľ dodá textové podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD, JPG a CDR a logá v krivkách

n) objednávateľ si vyhradzuje právo viacnásobných korektúr grafického spracovania

o) objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov v rozsahu +/- 30%

Poskytovateľ (vítazný uchádzač) zabezpečí:

- p) víťazný uchádzač zabezpečí tematické fotografie v potrebnej kvalite (32 ks + 1 úvodná na tému vidiecke životné prostredie)
- q) podľa požiadaviek verejného obstarávateľa gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním, 1x po celkovom zalomení podkladov
- r) poskytnutie vypracovaných grafických návrhov pexesa vo formáte A3 (min. 3 návrhy) objednávateľovi pred celkovým grafickým spracovaním - po odsúhlasení jedného z nich spracuje celkový návrh

Dodanie predmetu zákazky :

- s) víťazný uchádzač dodá vytlačené pexeso, tlačové a zdrojové dáta na CD/DVD na adresu obstarávateľa
- t) víťazný uchádzač dáva súhlas na ďalšie nekomerčné použitie grafických podkladov (aktualizácia údajov, dotlač,...)

Termín dodania predmetu zákazky: do 2 mesiacov od dodanie podkladov

Zdroj financovania: Štátny rozpočet

16. GRAFIKA A TLAČ KATALÓG NÁVRHOV ADAPTAČNÝCH OPATRENÍ

Predmetom zákazky je grafické spracovanie a tlač Katalógu adaptačných opatrení na zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny pre samosprávy spracovaného pracovníkmi SAŽP OSMVŽP.

1. Typ tlačoviny: brožúra
2. Konečný formát: A4
3. Počet strán: 130 str. + odchýlka +/-10%+ + 4 strany obal
4. Potlač: plnofarebná
5. Farebnosť: CMYK obojstranne farebná
6. Papier: 130 g/m², obálka 300 g/m²
7. Povrchová úprava: matné lamino
8. Lomy/väzba: mäkká šitá
9. Počet kusov: 1000 ks
10. Balenie: skupinové po 10 ks, termozmršťovacia fólia

Časový harmonogram:

Do 2 mesiacov od dodania podkladov verejného obstarávateľa pre poskytovateľa

Ďalšie požiadavky:

- (V) Verejný obstarávateľ dodá podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, vo formáte MS WORD.
- (W) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo viacnásobných korektúr grafického spracovania.
- (X) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu grafických prvkov v rozsahu +/- 20%.
- (Y) Poskytovateľ (víťazný uchádzač) zabezpečí:
 - u) vypracovanie grafického návrhu brožúry (zalomenie, úprava a spracovanie textov a obrázkov, piktogramov, lôg, symbolov, značiek, orámovanie, zalomenie, formátovanie, skenovanie...),
 - v) dodanie tematických obrázkov a fotografií : 15±5 ks, logá : 10±5 ks, schémy : 5±3 ks, graf : 3+3 ks v požadovanej kvalite podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
 - w) jazykové korektúry textov pred finálnym spracovaním podkladov pre tlač a pred tlačou,
 - x) vopred, pred celkovým grafickým spracovaním, min. 3 návrhy vizuálov, po odsúhlasení 1 z nich zo strany verejného obstarávateľa spracuje celkový grafický návrh,

- (Z) dodanie predmetu zákazky - tlačaná verzia brožúry, odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové pdf. A webový formát .pdf na prenosnom nosiči dát (1 ks) na adresu verejného obstarávateľa: SAŽP, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
- (AA) Tlačové podklady a tlač bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení grafického spracovania verejným obstarávateľom.
- (BB) Zdroj financovania: Národný projekt
- (CC) Pozn. Ide o aktivitu v rámci NP HA 6
- (DD)

17. GRAFICKÝ NÁVRH A TLAČ „MANUÁL: PRÁVA A POVINNOSTI SAMOSPRÁV V PROCES EIA A SEA“

Grafické spracovanie a tlač praktického manuálu pre účastníkov jednodňového seminára - Práva a povinnosti samospráv v procese EIA a SEA

- (K) Typ tlačoviny: brožúra (praktický manuál)
- (L) Konečný formát: A4
- (M) Predpokladaný počet strán: cca 56 strán + odchýlka +/- 10% + 4 strany obal
- (N) Potlač: nezadáva sa (len pre CD)
- (O) Farebnosť: obal- 4+1; vnútro- 1+1
- (P) Papier: obal- natieraný matný 160 g/m²; vnútro- natieraný matný- 90 g/m²
- (Q) Povrchová úprava: obal- bez povrchovej úpravy; vnútro- bez povrchovej úpravy
- (R) Lomy/väzba: V1
- (S) Počet kusov: 2 400 ks
- (T) Balenie: do fólie po 20 ks

Termíny:

Predpokladaný termín dodania podkladov od verejného obstarávateľa: august 2018,

Predpokladaný termín dodania zákazky: september 2018, resp. do 30 dní od dodania podkladov.

Ďalšie požiadavky:

- (EE) verejný obstarávateľ dodá dodávateľovi podklady určené pre grafické spracovanie v editovateľnom formáte, napr. MS word, excel, jpg, png, editovateľné pdf, alebo v inom ekvivalentnom editovateľnom formáte,
- (FF) verejný obstarávateľ bude požadovať zaslanie graficky upraveného náhľadu dokumentu na kontrolu a korektúry,
- (GG) víťazný uchádzač zabezpečí gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním; 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač,
- (HH) víťazný uchádzač zabezpečí vypracovanie celkového grafického návrhu (zalomenie, úprava a spracovanie ilustrácií, ilustračných kresieb, log..)
- (II) víťazný uchádzač poskytne návrh vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení jedného návrhu obstarávateľom, víťazný uchádzač spracuje celkový grafický návrh,
- (JJ) víťazný uchádzač doručí na kontrolu graficky upravený podklad min. 3 dni pred zahájením tlače,
- (KK) tlač bude zahájená až na základe odsúhlasenia podkladu zo strany zadávateľa,
- (LL) zadávateľ si vyhradzuje právo na odchýlku v počte strán $\pm 10\%$,
- (MM) odovzdanie predmetu zákazky- vytlačaná brožúra a odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové .pdf a webového formátu .pdf na prenosnom nosiči dát (1 ks) na adresu obstarávateľa: SAŽP, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
- (NN) víťazný uchádzač dáva súhlas pre ďalšie nekomerčné využitie grafických podkladov a vizuálov (prípadná dotlač, aktualizácia údajov,..)
- (OO) Zdroj financovania: Národný projekt
- (PP) Pozn. Ide o aktivitu v rámci NP HA 1

18. GRAFICKÉ SPRACOVANIE INFORMAČNÝCH MATERIÁLOV PRE PROCES POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Grafické spracovanie informačných materiálov pre proces posudzovania vplyvov na životné prostredie. Názov prvého letáku "Environmental Impact Assessment (EIA), General Information" v anglickom jazyku a názov druhého letáku "Strategic Environmental Assessment (SEA), General Information" v anglickom jazyku.

Poskytovateľ (víťazný uchádzač) zabezpečí:

- grafické spracovanie dvoch letákov "Environmental Impact Assessment (EIA), General Information" a "Strategic Environmental Assessment (SEA), General Information" vo formáte 600 x 210 mm, 5 x lom, výsledný formát 100 x 210 mm,
- poskytnutie navrhovaných vizuálov (min. 3 návrhy) verejnému obstarávateľovi pred celkovým grafickým spracovaním - po odsúhlasení jedného z nich spracuje celkový grafický návrh,
- dodanie ilustračných fotografií v počte 5±3 ks, piktogramy 5±3 ks v požadovanej kvalite a tematicky zamerané podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- dodanie finálnej verzie grafického spracovania: vo formáte do tlače, vo formáte pdf. a vo formáte, v ktorom sa spracoval - zdrojové dáta (nosič - USB kľúč) na adresu verejného obstarávateľa: SAŽP, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

Verejný obstarávateľ:

- dodá textové podklady pre grafické spracovanie v anglickom jazyku, vo formáte MS WORD, logá vo formáte jpg a v krivkách v termíne do 1. augusta 2018,
- si vyhradzuje právo viacnásobných korektúr grafického návrhu informačných letákov
- si vyhradzuje právo použiť grafický návrh spracovania letákov aj v budúcnosti pre tlač, elektronické publikovanie a prípadnú úpravu/aktualizáciu textu obsahu letákov.
- Zdroj financovania: Environmentálny fond

19. METODICKÝ SÚBOR PRE MATERSKÉ ŠKOLY

Tlač metodického súboru pre materské školy.

Predmetom zákazky je tlač metodického súboru pre materské školy v nasledovnej špecifikácii:

Tlač metodického súboru

Obálka vo farebnej verzii, kartón gramáž 300 g, formát A4.

Obálka pevný obal - zakladač, lesklý obal bez povrchovej

úpravy, potlač 4+4 CMYK - obojstranná plnofarebná, po otvorení so zakladaním listov na pravej strane.

Pravá lišta:

počet vložených listov 4 x 10 ks, spolu 40 ks, 100% recyklovaný matný papier, obojstranne vytlačených nezviazaných listov formátu A4, gramáž 120 g, všetky vo farebnej verzii.

4 ks 100% recyklovaný matný papier, jednostranne vytlačených, v ½ zalomených, nezviazaných listov formátu A3, gramáž 120 g, všetky vo farebnej verzii, ktoré budú slúžiť ako obaly pre jednotlivé témy (každá téma - 10 listov)

Náklad 2 000 ks.

Objednávateľ dodá grafické a textové podklady pre tlač po podpise zmluvy. Počas celého spracovania požadovanej objednávky bude dodávateľ povinný konzultovať práce s obstarávateľom.

Poskytovateľ zabezpečí:

- Požadujeme dodať metodické súbory zložené do finálnej podoby.
- Na zadnej strane obalu doplniť odporúčenia MŠVVaŠ SR, logo SAŽP, partnerov a ďalšie informácie podľa zadania obstarávateľa.
- Odovzdanie predmetu zmluvy - tzn. 2000 ks vytlačených metodických súborov dodať na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica.

Predpokladaný termín dodania zákazky: 30. september 2018

Zdroj financovania: štátny rozpočet

20. SPRÁVA O STAVE ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR V ROKU 2017

Grafické spracovanie a tlač Správy o stave životného prostredia SR v roku 2017

Správa o stave životného prostredia SR v roku 2017

Grafické spracovanie:

Objednávateľ dodá podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku, v elektronickom formáte (HTML) a vybrané grafické prvky v dostupnom grafickom formáte (JPG, GIF, PNG,..., príp. XLS).

Objednávateľ si vyhradzuje právo viacnásobných korektúr grafického spracovania.

Poskytovateľ zabezpečí:

- gramatické a štylistické korektúry: 1x pred grafickým spracovaním, 1x po celkovom zalomení podkladov pripravených pre tlač
- dodanie fotografií

Všetky fotografie (celkovo v publikácii bude uverejnených 20 fotografií) je potrebné dodať vo veľkosti použiteľnej na plnofarebnú tlač formátu uvedeného pri príslušnej fotografii

Obálka:

Koláž fotografií s tematikou vzťahu životného prostredia, aktivít človeka ovplyvňujúcich životné prostredie. Koláž pozostáva z minimálne 6 fotografií prechádza z prednej na zadnú stranu po celej obálke publikácie.

Vnútro publikácie:

Fotografie na veľkosť A4 (na výšku), celkovo bude v publikácii použitých 10 takýchto fotografií, požiadavka na dodanie celkovo 30 záberov na výber.

Téma - Rastlinstvo (1 fotografia) , živočíšstvo (1 fotografia), príroda celkovo (z toho polovica záberov z chránených území) (4 fotografie), ľudské aktivity v území (doprava, alt. priemysel, vodné stavby, výstavba a pod.) (4 fotografie)

Fotografie na veľkosť A6 (na výšku), celkovo budú v publikácii použité 4 takéto fotografie, požiadavka na dodanie celkovo 12 záberov na výber

Téma - Rastlinstvo (1 fotografia) , živočíšstvo (1 fotografia), príroda celkovo (1 fotografia), ľudské aktivity v území (doprava, alt. priemysel, vodné stavby, výstavba a pod.) (1 fotografia)

- poskytnutie navrhovaných vizuálov obálky (min. 3 návrhy) objednávateľovi pred jej celkovým grafickým spracovaním
- poskytnutie grafického vizuálu časti vnútra brožúry objednávateľovi pred jej celkovým grafickým spracovaním (v zmysle schváleného design-manuálu, ktorý dodá objednávateľ)
- po odsúhlasení návrhov objednávateľom realizácia celkového grafického spracovania návrhu (zalomenie, grafická úprava a spracovanie grafov, máp, lôg a tabuliek - čiastočné doplnenie číselných údajov, úprava legiend, popisov osí, orámovania, farebnosti)
- odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové PDF

Tlač:

Typ tlačoviny: publikácia

Formát: A4

Papier: obal - matné lamino + UV lak - natieraný matný, 250 g/m², FSC

vnútro - natieraný matný, 115 g/m², FSC

Počet strán: obal-4 strany, vnútro 165 strán +/-10%

Tlač: obal-obojsstranná, farebná-4+4, vnútro-obojsstranná, farebná-4+4

Väzba: V2(lepená)

Náklad: 1 000 ks

Balenie: do fólie po 5 ks

Termín dodania podkladov od verejného obstarávateľa: 11/2018 (10.11.)

Termín dodania zákazky: 11/2018 (30.11.)

Zdroj financovania: Environmentálny fond

21. PUBLIKÁCIA EFEKTÍVNE VYUŽÍVANIE ZDROJOV, UDRŽATEĽNÁ SPOTREBA A VÝROBA, OBEHOVÁ EKONOMIKA

Grafické spracovanie publikácie

Objednávateľ dodá podklady pre grafické spracovanie v slovenskom jazyku a anglickom jazyku, v elektronickom formáte (Word) a vybrané grafické prvky v dostupnom grafickom formáte (JPG, GIF, PNG,..., príp. XLS). Publikácia bude graficky spracovaná na formát 210x240 mm.

Objednávateľ si vyhradzuje právo viacnásobných korektúr grafického spracovania.

Poskytovateľ zabezpečí:

- gramatické a štylistické korektúry slovenskej verzie: 1x pred grafickým spracovaním, 1x po celkovom zalomení podkladov
- dodanie fotografií na obálku

Všetky fotografie (celkovo na obálke bude použitých 5 fotografií) je potrebné dodať vo veľkosti použiteľnej na plnofarebnú tlač. Potrebné je dodať celkovo 15 fotografií za účelom výberu 5 fotografií, ktoré budú použité na obálke.

Obálka:

Koláž fotografií s tematikou využívania prírodných zdrojov, nakladania s odpadmi (recyklácia, využívanie druhotných surovín), použitia environmentálne priaznivých technológií.

Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie minimálne troch navrhovaných vizuálov obálky pred jej celkovým grafickým spracovaním.

- poskytnutie grafického vizuálu časti vnútra brožúry objednávateľovi pred jej celkovým grafickým spracovaním - minimálne tri návrhy spracovania
- po odsúhlasení návrhov objednávateľom realizáciu celkového grafického spracovania návrhu (zalomenie, grafická úprava a spracovanie grafov, tabuliek - čiastočné doplnenie číselných údajov, úprava legiend, popisov osí, orámovania, farebnosti, spracovanie 5 schém viažucich sa k náplni publikácie)
- odovzdanie grafických podkladov: zdrojové dáta a tlačové PDF

Rozsah - 120 +/- 5 % strán uvedeného formátu. Termín dodania podkladov od verejného obstarávateľa: 30.9.2018

Termín dodania zákazky: 31.10.2018

Zdroj financovania: Environmentálny fond

22. BROŽÚRA „SRD EMAS-TURIZMUS“ – TLAČ

Predmetom zákazky je dodanie služieb súvisiacich s tlačou informačnej brožúry „SRD EMAS- Turizmus“

Tlač brožúry

Konečný formát: 210x240mm

Obal: 2 strany, papier: recyklovaný 250 g/m², farebnosť 4+4 farby, povrchová úprava - matné lamino

Vnútro: 28 +/- 20% strán, papier: recyklovaný 140 g/m², farebnosť: 4+4 farby, bez povrchovej úpravy

Väzba: V1 (šitá väzba)

Počet kusov: 150 ks

Balenie: do fólie po 25 ks

Overovanie: ako dôkaz zhody sa uzná papier označený Environmentálnou značkou EÚ alebo akoukoľvek národnou environmentálnou značkou krajín EÚ alebo technická dokumentácia výrobcu alebo protokol o skúške od akreditovanej inštitúcie. Ako dôkaz zhody sa uznajú certifikáty typu FSC, PEFC alebo akékoľvek iné rovnocenné dôkazy.

Primárne drevné vlákna na výrobu celulózy musia pochádzať z dreva z lesov riadených legálnym alebo udržateľným spôsobom.

Termín dodania: do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy

Spôsob dodania: tlačaná verzia, elektronická verzia vo formáte pdf. Na adresu: SAŽP, Grosslingova 35, 811 09 Bratislava

Zdroj financovania: štátny rozpočet

Všeobecné Informácie:

Predmet zákazky je vrátane dodania.

Pokiaľ nie je presne uvedené konkrétne miesto dodania, tak vtedy platí nasledovná adresa dodania:

Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

Príloha č. 2 Zmluvy o dielo: Štruktúrovaný rozpočet ceny

Návrh na plnenie kritéria								
p. č.	Predmet zákazky	Jednotková cena za 1 kus v Eur bez DPH	DPH v Eur	Jednotková cena za 1 kus v Eur s DPH	množstvo (ks)	Celková cena v Eur bez DPH	DPH v Eur	Celková cena v Eur s DPH
1a	ZBORNÍK KONFERENCIE CONTAMINATED SITES 2018 - tlačená verzia				300			
1b	ZBORNÍK KONFERENCIE CONTAMINATED SITES 2018 -na USB nosiči				150			
2	Tlač skladačky "Informačný systém prevencie závažných priemyselných havárií "				600			
3	Informačná kampaň: publikácia, informačný deň, film, rozhlasová relácia				4000			
4	Leták „ETV Skok dopredu s pilotným programom overovania environmentálnych technológií EÚ“				500			
5	Leták „Udržateľná spotreba a výroba“				500			
6	Newsletter „Udržateľná spotreba a výroba“				300			
7	Propagačná brožúra: „Rozumieme logám a symbolom?“				2000			

Návrh na plnenie kritéria

p. č.	Predmet zákazky	Jednotková cena za 1 kus v Eur bez DPH	DPH v Eur	Jednotková cena za 1 kus v Eur s DPH	množstvo (ks)	Celková cena v Eur bez DPH	DPH v Eur	Celková cena v Eur s DPH
8	Leták - skladačka „Environmentálne označovanie typu I“				500			
9	Grafické spracovanie a tlač publikácie „Dôvody prečo zaviesť EMAS“				1000			
10	Grafické spracovanie a tlač Informačných listov EMAS				2500			
11	Grafické spracovanie a tlač letáku- skladačka „EMAS- environmentálne manažérstvo a audit“				500			
12	Leták – skladačka „Zelené verejné obstarávanie“				500			
13	Propagačná brožúra: „Dobrá prax zeleného verejného obstarávania“				1500			

Návrh na plnenie kritéria

p. č.	Predmet zákazky	Jednotková cena za 1 kus v Eur bez DPH	DPH v Eur	Jednotková cena za 1 kus v Eur s DPH	množstvo (ks)	Celková cena v Eur bez DPH	DPH v Eur	Celková cena v Eur s DPH
14	Newsletter Činnosť reguionálneho centra Bazilejského dohovoru (RCBD)				300			
15	Grafické spracovanie a tlač pexesa súťaž Dedina roka (300			
16	Grafika a tlač Katalóg návrhov adaptačných opatrení				1000			
17	Grafický návrh a tlač „Manuál: Práva a povinnosti samospráv v processe EIA a SEA“				2400			
18	Grafické spracovanie informačných materiálov pre proces posudzovania vplyvov na životné prostredie				2			
19	Metodický súbor pre materské školy				2000			

Návrh na plnenie kritéria								
p. č.	Predmet zákazky	Jednotková cena za 1 kus v Eur bez DPH	DPH v Eur	Jednotková cena za 1 kus v Eur s DPH	množstvo (ks)	Celková cena v Eur bez DPH	DPH v Eur	Celková cena v Eur s DPH
20	Správa o stave životného prostredia SR v roku 2017				1000			
21	Publikácia Efektívne využívanie zdrojov, udržateľná spotreba a výroba, obehová ekonomika				1			
22	Brožúra „SRD EMAS-Turizmus“ – tlač				150			
23	SPOLU za celý predmet zákazky							

(ceny sú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta)

Cena zohľadňuje všetky nákladové položky pre dodanie predmetu zákazky vrátane dopravných nákladov na miesto dodania predmetu zákazky.

Miesto:.....

Štatutárny orgán (konateľ)

Dátum:

.....
podpis (a pečiatka) oprávnenej osoby

.....
podpis (a pečiatka) oprávnenej osoby